

إدارة التعليم في ولاية كنساس
حقوق الوالدين في التعليم الخاص
(الضمانات الإجرائية)

تشارك أنت والمدرسة في تعليم طفلك. إذا كان لديك أو لدى المدرسة مشاكل أو مخاوف بشأن تعليم طفلك، فيجب عليك أنت ومعلم طفلك مناقشة المشكلات بصراحة. إذا لم تكن راضيًا عن هذه المناقشات، فيجب عليك الاتصال بمدير التعليم الخاص لمنطقتك المدرسية. نحثك على المشاركة بنشاط في تعليم طفلك.

في هذا المستند، سترى المصطلحين "طفل ذو إعاقة" و "طفل ذو استثنائية". يقصد بمصطلح "طفل ذو إعاقة" طفل يعاني من إعاقة واحدة أو أكثر من 13 إعاقة محددة. يحتاج الطفل ذو الإعاقة إلى تعليمات مصممة خصيصًا للوصول إلى مناهج التعليم العام بسبب الإعاقة. يستخدم مصطلح "الطفل ذو الإعاقة" في كل من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) وفي قانون كنساس للتعليم الخاص للأطفال الاستثنائيين (قانون الولاية). قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) هو القانون الفيدرالي الذي يحكم تعليم الأطفال ذوي الإعاقة ويوفر ضمانات إجرائية لهؤلاء الأطفال والديهم. إن قانون كنساس للتعليم الخاص للأطفال الاستثنائيين هو قانون الولاية الذي ينفذ جميع متطلبات و ضمانات قانون تعليم الأفراد المعاقين ويوفر حماية إضافية تتجاوز قانون تعليم الأفراد المعاقين. لذا، فإن الطفل ذي الإعاقة وأولياء أمور الأطفال ذوي الإعاقة لديهم ضمانات إجرائية بموجب كل من قانون تعليم الأفراد المعاقين IDEA (القانون الفيدرالي) وقانون الولاية.

"الطفل ذو الاستثناء" أو "الطفل / الأطفال الاستثنائيون" هو مصطلح يستخدم فقط في قانون الولاية، وهو يعني الطفل ذو الإعاقة (كما هو محدد أعلاه) أو الطفل المحدد بالموهبة (أداء أو إظهار القدرة على الأداء بمستويات أعلى من الإنجاز في مجال أكاديمي واحد أو أكثر بسبب القدرة الفكرية، بالمقارنة مع الآخرين من نفس العمر والخبرة والبيئة). لذا، فإن الطفل الذي تم تحديده بالموهبة بالإضافة لو الذي الطفل الموهوب لديهم ضمانات إجرائية بموجب قانون الولاية فقط. ينطبق قانون تعليم الأفراد المعاقين الفيدرالي على الأطفال ذوي الإعاقة فقط؛ لا ينطبق على الأطفال الموهبين. وبناءً على ذلك، عند استخدام مصطلح "طفل معاق" في وثيقة حقوق الوالدين هذه، فإن هذا الحكم ينطبق فقط على الطفل ذي الإعاقة وليس على الطفل الموهوب. عند استخدام مصطلح "طفل ذو استثنائية" في هذا المستند، ينطبق هذا الحكم على كل من الطفل ذي الإعاقة والطفل الموهوب.

بصفتكم والدا أطفال يكونون أو قد يكونون استثنائيين (تم تحديدهم بإعاقة أو موهبة)، فلديك حقوق معينة أو ضمانات إجرائية بموجب القوانين الفيدرالية وقوانين الولايات (فقط بموجب قوانين الولاية لأبناء الأطفال ذوي الموهبة). تم إدراج هذه الحقوق في إشعار الإجراءات الوقائية هذا. يجب أن تُمنح قائمة حقوقك هذه بلغتك الأصلية أو بطريقة اتصال يمكنك فهمها. إذا كنت تريد شرحًا أكثر تفصيلاً لهذه الحقوق، فيرجى الاتصال بمدير المدرسة التي فيها طفلك، أو الإدارة، أو مدير التعليم الخاص، أو بإدارة بولاية كنساس 900 SW Jackson St. Suite 620, Topeka, KS 66612 هاتف 203-9462 (800) تتوفر نسخ من هذه الحقوق بطريقة برايل والشريط الصوتي ولغات أخرى من مدرستك عند الطلب. لمزيد من المعلومات حول حقوقك، يمكنك طلب نسخة من دليل التعليم الخاص من العائلات معًا: 1-888-815-6364 Wichita 1-888-815-6364 (316) 945-7747 Voice / TTY ؛ مدينة جاردن 1-888-820-6364 أو (620) 6364-276 Voice / TTY ؛ توبيكا 1-(800)-264-6343 أو (785) 233-4777؛ مدينة كنساس 1-877-499-5369 أو (913) 287-1970 أو وزارة التعليم بولاية كنساس 203-9462 (800) بالإضافة إلى ذلك، يتوفر دليل عملية التعليم الخاص في كنساس على موقع وزارة التربية والتعليم لولاية كنساس على www.ksde.org.

إشعار الإجراءات الوقائية

تم التعديل في فبراير 2020

آباء الأطفال ذوي الإعاقة

يتطلب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) ، القانون الاتحادي المتعلق بتعليم الطلاب ذوي الإعاقة ، إلزام المدارس بتزويدكم ، والدا الأطفال ذوي الإعاقة ، بإشعار يحتوي على شرح كامل للضمانات الإجرائية المتاحة بموجب IDEA ولوائح وزارة التعليم الأمريكية. يجب إرسال نسخة من هذا الإشعار إليك مرة واحدة فقط في السنة الدراسية ، باستثناء أنه يجب أيضاً تقديم نسخة لك: (1) عند الإحالة الأولية أو طلبك للتقييم ؛ (2) عند تلقي شكوك الأولى من الولاية بموجب 34 CFR §300.151 و عند استلام أول شكوى تتعلق بالإجراءات القانونية بموجب §300.507 في السنة الدراسية ؛ (3) عندما يتم اتخاذ قرار باتخاذ إجراء تاديبى ضد طفلك بشكل تغييراً في التنسيب بموجب §300.536 ؛ و (4) بناء على طلبك. [34 CFR §300.504(a)]

يجب أن يتضمن إشعار الضمانات الإجرائية هذا شرحاً كاملاً لجميع الضمانات الإجرائية المتاحة بموجب §300.148 (إيداع الطفل من جانب واحد في مدرسة خاصة على نفقة عامة) ، §300.151 حتى §300.153 (إجراءات شكوى الدولة) ، §300.300 (موافقة الوالدين) ، §300.502 و §300.503 (IEE وإشعار كتابي مسبق) ، §300.505 حتى §300.518 (ضمانات إجرائية أخرى ، على سبيل المثال ، الوساطة ، شكوى الإجراءات القانونية الواجبة ، عملية الحل ، وجلسة محاكمة محايدة) ، §300.530 حتى §300.536 (إجرائي الضمانات الواردة في الجزء الفرعي هـ من لوائح الجزء ب فيما يتعلق بالإجراءات التأديبية) ، والفصول من §300.610 حتى §300.625 (أحكام سرية المعلومات الواردة في الجزء الفرعي ف).

والدا الأطفال الموهوبين

إن قانون كنساس للتعليم الخاص للأطفال الاستثنائيين، قانون الولاية المتعلق بتعليم الطلاب ذوي الاستثناءات (الإعاقات والموهبة) ، ، يستوجب إلزام المدارس بتزويدكم ، والدا الأطفال الموهوبين ، بإشعار يحتوي على شرح كامل للضمانات الإجرائية المتاحة بموجب قوانين ولوائح التعليم الخاص بالولاية. يجب إرسال نسخة من هذا الإشعار إليك مرة واحدة فقط في السنة الدراسية ، باستثناء أنه يجب أيضاً تقديم نسخة لك (1) عند الإحالة الأولية أو طلبك للتقييم ؛ (2) عند استلام شكوك الأولى من الولاية بموجب K.A.R. 91-40-51 ؛ (3) عند استلام أول شكوى تتعلق بالإجراءات القانونية الواجبة بموجب K.A.R. 91-40-28 ؛ (4) وبناء على طلبك. [K.A.R. 91-40-26(d)]

إشعار متطلبات الدولة المفروضة

غير مطلوب بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد المعاقين أو اللوائح التنفيذية الخاصة به

بموجب اللوائح الفيدرالية ، في 34 C.F.R. 300.199(a)(2) ، هذا إشعار خطي بالمتطلبات الإضافية التي تفرضها الدولة ، والتي لا يشترطها الجزء ب من قانون تعليم الأفراد المعاقين أو لوائحها التنفيذية. يتم تحديد متطلبات الولاية بعلامة النجمة (*) وسيكون لها اقتباسات من لوائح وأنظمة كنساس ، المشار إليها بواسطة K.S.A أو K.A.R. .

جدول المحتويات

1	معلومات عامة.....
1	*المنشآت المماثلة والمناسبة للعمر.....
1	*إجراءات التقييم.....
1	*تقرير التقييم.....
1	إشعار كتابي مسبق.....
2	اللغة الأصلية (اللغة الأم).....
2	البريد الإلكتروني.....
2	*فئات الاستثناءات.....
2	*أهداف ما بعد المرحلة الثانوية وخدمات الانتقال.....
3	موافقة الوالدين – التعريف.....
3	موافقة الوالدين.....
5	*موافقة الوالدين على تغيير جوهري في الخدمات أو تغيير جوهري في التموضع.....
5	*إلغاء الموافقة على خدمات معينة.....
5	التقييمات التربوية المستقلة.....
7	سرية المعلومات.....
7	تعريف.....
7	التعرف على الهوية الشخصية.....
7	إشعار لأولياء الأمور.....
7	حقوق الوصول.....
8	سجل الوصول.....
8	السجلات الخاصة بأكثر من طفل.....
8	قائمة أنواع ومواقع المعلومات.....
8	الرسوم.....
8	تعديل السجلات بناء على طلب الوالدين.....
9	فرصة لجلسة استماع.....
9	إجراءات الاستماع.....
9	نتيجة جلسة الاستماع.....
9	الموافقة على الكشف عن معلومات التعريف الشخصية.....
9	الإجراءات الوقائية.....
10	إتلاف المعلومات.....
11	إجراءات شكوى الولاية.....
11	الاختلافات بين إجراءات الشكاوى وجلسات الاستماع القانونية وشكاوى الولاية.....
11	اعتماد إجراءات شكوى الدولة.....
11	الحد الأدنى من إجراءات شكوى الولاية.....
12	تقديم شكوى الولاية.....

14	إجراءات تقديم الشكاوى القانونية.....
14	تقديم شكوى قانونية.....
14	إجراءات الشكاوى القانونية.....
15	النماذج النموذجية.....
16	الوساطة.....
17	عملية القرار.....
19	جلسات الاستماع في شكاوى الإجراءات القانوني.....
19	جلسات الاستماع المحايدة.....
19	حقوق الاستماع.....
20	قرارات الاستماع.....
22	الاستئناف.....
22	القرار النهائي؛ الاستئناف؛ المراجعة المحايدة.....
22	المواعيد الملائمة لجلسات الاستماع والمراجعات.....
23	الإجراءات المدنية، بما في ذلك الفترة الزمنية التي يتم فيها تقديم تلك الإجراءات.....
24	تموضع الطفل أثناء فتره انتظار الشكاوى وجلسة الاستماع.....
24	ألعاب الحمامة.....
26	إجراءات عند تأديب الأطفال ذوي الإعاقة (غير الموهوبين).....
26	سلطة موظفي المدرسة.....
28	تغيير التموضع بسبب عمليات النقل التأديبية.....
28	تحديد التموضع.....
28	الاستئناف.....
29	التموضع أثناء الاستئناف.....
29	حماية الأطفال غير المؤهلين بعد لتلقي التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة.....
30	الإحالة إلى و الإجراءات المتخذ من قبل السلطات القضائية وتنفيذها بموجب القانون.....
31	متطلبات وضع الطفل من جانب واحد من قبل أولياء الأمور في المدارس الخاصة على النفقة العامة.....
31	المتطلبات الفيدرالية للأطفال المسجلين طوعاً في المدارس الخاصة.....
31	*متطلبات الولاية للأطفال المسجلين طوعاً في المدارس الخاصة.....
31	عندما يكون تعليمًا عامًا مناسبًا مجانيًا FAPE في القضية.....

معلومات عامة***المنشآت المماثلة والمناسبة للعمر****K.A.R. 91-40-52(d)**

يجب أن تكون جميع منشآت الأطفال الاستثنائيين قابلة للمقارنة بتلك الخاصة بالأطفال غير الاستثنائيين. بالإضافة إلى ذلك ، يجب أن تكون جميع المنشآت الخاصة بالأطفال الاستثنائيين بيئات مناسبة للفئة العمرية ويجب أن تكون كل بيئة مناسبة للبرنامج التعليمي الذي يتم تقديمه.

إجراءات التقييم*K.A.R. 91-40-7(c)**

يجوز للمجلس أن يحيل طفلاً استثنائياً مسجلاً في مدرسة عامة لإجراء تقييم إذا تحقق أحد الشروط التالية:

1. لدى العاملين في المدرسة وثائق قائمة على البيانات تشير إلى أن تدخلات واستراتيجيات التعليم العام لن تكون مناسبة لمعالجة المجالات التي تهم الطفل ؛
2. يمتلك موظفو المدرسة وثائق قائمة على البيانات تشير إلى أنه قبل الإحالة أو كجزء من الإحالة ، تم استيفاء جميع الشروط التالية ؛ و قد تم تزويد الطفل على تعليمات مناسبة لوضعه التعليمي المنتظم من قبل عاملين مؤهلين (ب) تم تقييم التحصيل الدراسي للطفل بشكل متكرر على فترات معقولة تعكس التقييم الرسمي لتقديم الطالب أثناء التدريس ؛ (ج) تم تقديم نتائج التقييم لوالد أو والدي الطفل ؛ (د) تشير نتائج التقييم إلى أن التقييم مناسب أو
3. يطلب والدا الطفل إجراء تقييم للطفل ويعطي موافقة كتابية عليه ، ويوافق المجلس على أن تقييم الطفل مناسب.

تقرير التقييم*K.A.R. 91-40-10(a)**

يجب تقديم تقرير تقييم مكتوب بعد الانتهاء من أي تقييم أو إعادة تقييم ، بغض النظر عن فئة الاستثناء المشتبه فيها.

إشعار كتابي مسبق**34 CFR §300.503; K.S.A. 72-3430(b)(2); K.S.A. 72-3432; K.A.R. 91-40-26****تنويه**

يجب على المنطقة التعليمية أن تقدم لك ، ولوالدي الطفل مع الإستثنائية إشعاراً مكتوباً (يزودك بمعلومات معينة كتابياً) ، في غضون فترة زمنية معقولة قبل ذلك:

1. يقترح الشروع أو تغيير التحديد أو التقييم أو التنسيب التعليمي لطفلك ، أو توفير التعليم العام المجاني المناسب لطفلك (FAPE)؛ أو
2. رفض الشروع أو تغيير التحديد أو التقييم أو التنسيب التعليمي لطفلك أو توفير FAPE لطفلك.

محتوى الإشعار

الإشعار الخطي يجب أن :

1. يصف الإجراء الذي تقترحه المدرسة التعليمية أو ترفض اتخاذه ؛
2. يشرح لماذا تقترح منطقة مدرستك أو ترفض اتخاذ الإجراء ؛
3. يصف كل خطوات التقييم ، أو التقدير ، أو السجل ، أو تقرير منطقة مدرستك المستخدمة في اتخاذ القرار باقتراح العمل أو رفض الإجراء ؛
4. يتضمّن بيان بأن لديك حماية بموجب أحكام الضمانات الإجرائية في الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) ؛

5. يخبرك كيف يمكنك الحصول على وصف للضمانات الإجرائية إذا كان الإجراء الذي تقترحه أو ترفضه مدرستك ليس إحالة أولية للتقييم ؛
6. يتضمن الموارد التي يمكنك الاتصال بها للمساعدة في فهم الجزء B من IDEA ؛
7. وصف أي خيارات أخرى نظر فيها فريق برنامج التعليم الفردي لطفلك (IEP) وأسباب رفض هذه الخيارات ؛ و
8. تقديم وصفاً للأسباب الأخرى التي دفعت منطقتك التعليمية إلى اقتراح الإجراء أو رفضه.
- ملاحظة بلغة مفهومة**

يجب أن يكون الإشعار:

1. مكتوب بلغة مفهومة للجمهور العام. و
2. يتم توفيرها بلغتك الأصلية أو أي وسيلة اتصال أخرى تستخدمها ، ما لم يكن من الواضح أنه ليس من الممكن القيام بذلك. إذا لم تكن لغتك الأم أو أي وسيلة اتصال أخرى لغة مكتوبة ، يجب أن تضمن المنطقة التعليمية في مدرستك ما يلي:
 1. ترجمة الإشعار شفهايا أو بوسائل أخرى بلغتك الأم أو أي وسيلة أخرى للتواصل ؛
 2. أنك قد فهمت محتوى الإشعار ؛ و
 3. هناك أدلة مكتوبة على أن الشروط الواردة في الفقرتين 1 و 2 قد استوفيت.

اللغة الأصلية(اللغة الأم)

34 CFR §300.29; K.A.R. 91-40-1(qq)

- اللغة الأصلية ، عند استخدامها فيما يتعلق بشخص لديه مهارة محدودة في اللغة الإنجليزية ، تعني ما يلي
- 1 - اللغة التي يستخدمها ذلك الشخص عادة ، أو اللغة التي يستخدمها والدا الطفل عادة في حالة الطفل ؛
 2. في كل اتصال مباشر مع الطفل (بما في ذلك تقييم الطفل) ، اللغة التي تستخدم مع الطفل هي التي تستخدم في المنزل أو في بيئة التعلم.
- بالنسبة لشخص يعاني من الصمم أو العمى ، أو بالنسبة إلى شخص ليس لديه لغة مكتوبة ، فإن وضع الاتصال هو ما يستخدمه الشخص عادةً (مثل لغة الإشارة أو برايل أو الاتصال الشفوي).

البريد الإلكتروني

34 CFR §300.505

- إذا كانت منطقة مدرستك تقدم للأباء خيار استلام المستندات عبر البريد الإلكتروني ، فيمكنك اختيار تلقي ما يلي عبر البريد الإلكتروني:
1. إشعار خطي مسبق.
 2. إشعار الضمانات الإجرائية ؛ و
 3. الإشعارات المتعلقة بشكوى الإجراءات القانونية الواجبة

*** فئات الاستثناءات**

K.S.A. 72-3404(g); K.A.R. 91-40-1(w); K.A.R. 91-40-1(bb)

تشمل فئات الاستثناءات المدرجة في قوانين ولوائح التعليم الخاصة في كنساس فئة الأطفال "الموهوبين" الذين هم في سن المدرسة.

*** أهداف ما بعد الثانوية وخدمات الانتقال**

K.S.A. 72-3429(c)(8) and K.A.R. 91-40-1(uuu)

بدءاً من سن 14 عاماً ، ويتم تحديثها سنويًا بعد ذلك ، يجب أن يتضمن برنامج التعليم الفردي لطفل ذي إعاقة ما يلي: (أ) أهداف مناسبة بعد المرحلة الثانوية قابلة للقياس استناداً إلى تقييمات انتقالية مناسبة للعمر تتعلق بالتدريب والتعليم والتوظيف ومهارات

المعيشة المستقلة عند الاقتضاء ؛ و (ب) الخدمات الانتقالية ، بما في ذلك الدورات الدراسية المناسبة ، اللازمة لمساعدة الطفل في الوصول إلى الأهداف المعلنة بعد المرحلة الثانوية.

موافقة الوالدين – التعريف

34 CFR §300.9; K.A.R. 91-40-1 (I)

موافقة

الموافقة تعني:

1. تم إطلاعك بشكل كامل بلغتك الأم أو أي وسيلة اتصال أخرى (مثل لغة الإشارة أو طريقة برايل أو الاتصال الشفهي) على جميع المعلومات حول الإجراء الذي تمنح الموافقة عليه.
2. أنت تفهم وتوافق كتابياً على ذلك الإجراء ، وإن الموافقة تصف هذا الإجراء وتضع السجلات بقوائم (إن وجدت) التي سيتم إصدارها ولمن ؛ و
3. أنت تدرك أن الموافقة طوعية من جانبك وأنه يمكنك سحب موافقتك في أي وقت.

إذا كنت ترغب في التراجع (إلغاء) موافقتك بعد أن يبدأ طفلك في تلقي التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة ، يجب عليك القيام بذلك كتابةً. سحب موافقتك لا ينفي (التراجع) عن إجراء حدث بعد موافقتك ولكن قبل أن تسحبه. بالإضافة إلى ذلك ، ليس مطلوباً من منطقة المدرسة تعديل (تغيير) السجلات التعليمية لطفلك لإزالة أي مراجع أن طفلك تلقى تعليمًا خاصًا والخدمات ذات الصلة بعد سحب موافقتك.

موافقة الوالدين

CFR §300.300; K.A.R. 91-40-27 34

الموافقة على التقييم الأولي

لا يمكن لمنطقتك التعليمية إجراء تقييم أولي لطفلك لتحديد ما إذا كان طفلك مؤهلاً بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد المعاقين أو بموجب قانون الولاية لتلقي تعليم خاص والخدمات ذات الصلة دون تزويدك أولاً بإشعار خطي مسبق بالإجراء المقترح والحصول على موافقتك كما هو موضح تحت العناوين إشعار كتابي مسبق وموافقة الوالدين. يجب أن تبذل منطقتك التعليمية جهوداً معقولة للحصول على موافقتك لإجراء تقييم أولي لتقدير ما إذا كان طفلك طفلاً استثنائياً. موافقتك على التقييم الأولي لا تعني أنك منحت موافقتك أيضاً لمنطقتك التعليمية للبدء بتقديم تعليم خاص والخدمات ذات الصلة لطفلك مع استثنائية.

لا يجوز لمنطقتك التعليمية استخدام رفضك للموافقة على إحدى الخدمات أو النشاط المتعلق بالتقييم الأولي كأساس لحرمانك أنت أو طفلك من أي خدمة أو منفعة أو نشاط آخر ، ما لم يتطلب جزء آخر من القانون B أو قانون الولاية لمنطقة المدرسة لفعل ذلك. إذا كان طفلك مسجلاً في مدرسة عامة أو كنت تسعى إلى تسجيل طفلك في مدرسة عامة ورفضت تقديم الموافقة أو فشلت في الاستجابة لطلب تقديم الموافقة على التقييم الأولي ، يجوز للمنطقة التعليمية ، ولكنها ليست مطالبة ، للسعي إلى إجراء تقييم أولي لطفلك باستخدام الوساطة بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين IDEA's أو قانون الولاية أو إجراءات التقاضي السلمية ، واجتماع الحل ، وإجراءات الاستماع المحايدة للإجراءات القانونية الواجبة. لن تنتهك منطقتك التعليمية التزاماتها لتحديد مكان طفلك وتحديد وتقييمه إذا لم تتابع تقييم طفلك في هذه الظروف.

قواعد خاصة للتقييم الأولي للوصاية في الولاية

الوصاية في الولاية ، كما هو مستخدم في قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) ، يعني الطفل ، وفقاً لما تحدده الولاية التي يعيش فيها الطفل ، هو: 1. طفل محزون ؛ 2. يعتبر تحت وصاية الولاية بموجب قانون الولاية ؛ أو 3. في عهدة وكالة رعاية الطفولة العامة. (الوصاية في الولاية لا تشمل طفلاً محزوناً لديه والدين بالتبني يطابق تعريف الوالدان كما هو مستخدم في قانون تعليم الأفراد المعاقين).

إذا كان الطفل هو أحد الخاضعين للوصاية في الولاية ولا يعيش مع أحد والديه ، فإن منطقة المدرسة لا تحتاج إلى موافقة من الوالدين لإجراء تقييم أولي لتحديد ما إذا كان الطفل طفلاً مع استثنائية إذا:

1. على الرغم من الجهود المعقولة للقيام بذلك ، لا تستطيع المنطقة التعليمية العثور على والدا الطفل ؛

2. تم إنهاء حقوق الوالدين وفقاً لقانون الدولة. أو
3. لقد منح القاضي الحق في اتخاذ القرارات التعليمية لفرد بخلاف الوالدان ، وقد قدم هذا الشخص الموافقة على التقييم الأولي.

موافقة الوالدين على الخدمات

يجب أن تحصل المنطقة التعليمية على موافقتك قبل تقديم التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة لطفلك مع الاستثنائية للمرة الأولى. يجب على المنطقة التعليمية بذل جهود معقولة للحصول على موافقتك قبل تقديم التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة لطفلك مع الاستثنائية للمرة الأولى.

إذا لم تستجب لطلب تقديم الموافقة على تلقي طفلك التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة لأول مرة ، أو إذا رفضت منح هذه الموافقة أو ألغيت (الغاء) موافقتك كتابياً في وقت لاحق ، فإن المنطقة التعليمية لن تستخدم الضمانات الإجرائية (أي الوساطة أو شكوى الإجراءات القانونية الواجبة أو اجتماع الحل أو جلسة استماع محايدة حسب الأصول) من أجل الحصول على اتفاق أو حكم يقضي بتوفير التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة (الموصى بها من قبل فريق برنامج التعليم الفردي لطفلك) لطفلك دون موافقتك. إذا رفضت منح موافقتك لطفلك لتلقي التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة للمرة الأولى ، أو إذا لم تستجب لطلب تقديم مثل هذه الموافقة أو ألغيت لاحقاً (ألغيت) موافقتك كتابياً و المنطقة التعليمية لم تزود طفلك بالتعليم الخاص والخدمات ذات الصلة التي سعى للحصول على موافقتك ، فإن المنطقة التعليمية:

1. لا ينتهك حق توفير التعليم العام المجاني المناسب (FAPE) لطفلك بسبب فشله في توفير هذه الخدمات لطفلك ؛ و
2. ليس مطلوباً الحصول على برنامج التعليم الفردي (IEP) أو تطوير IEP لطفلك من أجل التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة وكان المطلوب موافقتك عليها.

إذا ألغيت (ألغيت) موافقتك على جميع خدمات التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة كتابةً في أي وقت بعد تقديم طفلك التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة لأول مرة ، فقد لا تستمر المنطقة التعليمية في تقديم مثل هذه الخدمات ، ولكن يجب أن تقدم لك إشعار خطي كما هو موضح تحت العنوان إشعار كتابي مسبق ، قبل التوقف عن هذه الخدمات.

موافقة الوالدين على إعادة التقييم

يجب أن تحصل المنطقة التعليمية على موافقتك قبل إعادة تقييم طفلك ، ما لم تتمكن المنطقة التعليمية من إثبات ما يلي:

1. لقد اتخذت خطوات معقولة للحصول على موافقتك على إعادة تقييم طفلك ؛ و
2. أنت لم تستجب.

إذا رفضت الموافقة على إعادة تقييم طفلك ، يجوز لمديرية المنطقة التعليمية ، ولكن ليس مطلوباً ، متابعة إعادة تقييم طفلك باستخدام الوساطة ، وشكوى حسب الأصول ، واجتماع لإيجاد الحل ، وإجراءات الاستماع المحايدة لإجراءات المحاكمة الواجبة للسعي إلى تجاوز رفضك على الموافقة على إعادة تقييم طفلك. كما هو الحال مع التقييمات الأولية ، لا تنتهك منطقتك التعليمية التزاماتها بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين IDEA أو بموجب قانون الولاية إذا رفضت متابعة إعادة التقييم بهذه الطريقة.

توثيق الجهود المعقولة للحصول على موافقة الوالدين

يجب أن تحافظ مدرستك على توثيق الجهود المعقولة للحصول على موافقتك على التقييمات الأولية ، وتوفير التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة لأول مرة ، لإعادة التقييم ، وتحديد أولياء الأمور لاطفال الوصاية وذلك للتقييمات الأولية. يجب أن يتضمن التوثيق سجلاً لمحاولات المنطقة التعليمية في هذه المناطق ، مثل:

1. سجلات تفصيلية للمكالمات الهاتفية التي أجريت أو حاولت ونتائج تلك المكالمات ؛
2. نسخ المراسلات المرسله إليك وأي ردود يتم تلقيها ؛ و
3. سجلات مفصلة للزيارات إلى منزلك أو مكان عملك ونتائج تلك الزيارات.

متطلبات الموافقة الأخرى

موافقتك غير مطلوبة قبل أن تقوم المنطقة التعليمية بما يلي:

1. مراجعة البيانات الموجودة كجزء من تقييم طفلك أو إعادة تقييمه ؛ أو
2. منح طفلك اختبارًا أو تقييمًا آخر والتي تُعطى لجميع الأطفال ،المطلوب قبل هذا الإختبار أو التقييم الحصول على موافقة الآباء من جميع الأطفال.

إذا كنت قد سجلت طفلك في مدرسة خاصة على نفقتك الخاصة أو إذا كنت في المنزل تدرس طفلك ، ولم تقدم موافقتك على التقييم الأولي لطفلك أو إعادة تقييم طفلك ، أو فشلت في الاستجابة لطلب تقديم بموافقتك ، لا يجوز للمنطقة التعليمية استخدام إجراءات حل النزاعات (مثل الوساطة أو شكوى الإجراءات القانونية الواجبة أو اجتماع الحل أو جلسة استماع محايدة حسب الأصول) وليس مطلوبًا اعتبار طفلك مؤهلًا لتلقي خدمات منصفة (الخدمات متاحة إلى بعض أطفال المدارس الخاصة ذوي الوالدين الذين لديهم استثنائية).

*** موافقة الوالدين على تغيير أساسي في الخدمات أو تغيير جوهرى في التوضع**

K.S.A. 72-3430(b)(6), K.S.A. 72-3404(aa), K.S.A. 72-3404(bb), K.A.R. 91-40-27(a)(3), K.A.R. 91-40-1(mm), and 91-40-1(sss)

يجب أن تحصل المنطقة التعليمية على موافقة الوالدين مكتوبة قبل إجراء "تغيير جوهرى في الخدمات" أو "تغيير جوهرى في التنسيب" لطفل استثنائي. التغيير المادي في الخدمات هو زيادة أو نقصان بنسبة 25 في المائة أو أكثر من مدة أو تكرار خدمة التعليم الخاص ، أو الخدمة ذات الصلة أو المساعدة التكميلية أو الخدمة المحددة في برنامج التعليم الفردي لطفل استثنائي. التغيير الجوهرى في التنسيب هو حركة طفل استثنائي ، لأكثر من 25 في المائة من اليوم الدراسي للطفل ، من بيئة أقل تقييدًا إلى بيئة أكثر تقييدًا أو من بيئة أكثر تقييدًا إلى بيئة أقل تقييدًا.

*** إلغاء الموافقة على خدمات معينة**

K.A.R. 91-40-1(I)(3)(C) and K.A.R. 91-40-27(k)

يحق للوالدين إبطال الموافقة على خدمات أو موضع معين (للطفل) إذا كان فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) يشهد كتابيًا على أن الطفل لا يحتاج إلى الخدمة أو الموضع الذي تم إلغاء الموافقة عليه من أجل الحصول على تعليم عام ملائم ومجاني.

التقييمات التربوية المستقلة

34 CFR §300.502; K.A.R. 91-40-12

بشكل عام

كما هو موضح أدناه ، يحق لك الحصول على تقييم تعليمي مستقل (IEE) لطفلك إذا كنت لا توافق على تقييم طفلك الذي تم الحصول عليه من قبل المنطقة التعليمية الخاصة بك. إذا طلبت تقييمًا تعليميًا مستقلًا ، فيجب على المنطقة التعليمية تزويدك بمعلومات حول المكان الذي يمكنك فيه الحصول على تقييم تعليمي مستقل وحول معايير المنطقة التعليمية التي تنطبق على التقييمات التعليمية المستقلة.

تعريف

التقييم التعليمي المستقل يعني تقييمًا أجراه فاحص مؤهل لا يعمل في المنطقة التعليمية المسؤولة عن تعليم طفلك. المصارييف العامة تعني أن المنطقة التعليمية إما تدفع التكلفة الكاملة للتقييم أو تضمن تقديم التقييم بدون تكلفة عليك ، بما يتفق مع أحكام الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين ، الذي يسمح لكل ولاية باستخدام أي ولاية أو الولاية المحلية والفيدرالية ومصادر الدعم الخاصة المتاحة في الولاية لتلبية متطلبات الجزء B من القانون.

الحق في التقييم على نفقة الدولة

يحق لك إجراء تقييم تعليمي مستقل لطفلك على نفقة الدولة إذا كنت لا توافق على تقييم طفلك و الذي حصلت عليه من منطقتك التعليمية ، مع مراعاة الشروط التالية:

1. إذا طلبت تقييمًا تعليميًا مستقلًا لطفلك على نفقة الدولة ، فيجب على منطقتك التعليمية ، دون تأخير لا داعي له ، إما: (أ) تقديم شكوى بموجب الإجراءات القانونية لطلب جلسة استماع لتوضيح أن تقييمها لطفلك مناسب ؛ أو (ب) تقديم تقييم تعليمي مستقل على نفقة الدولة ، ما لم تثبت منطقتك التعليمية في جلسة استماع أن تقييم طفلك الذي حصلت عليه لم يستوف معايير المنطقة التعليمية.
 2. إذا طلبت المنطقة التعليمية جلسة استماع وكان القرار النهائي هو أن تقييم المنطقة التعليمية لطفلك مناسب ، فلا يزال لديك الحق في تقييم تعليمي مستقل ، ولكن ليس على نفقة الدولة.
 3. إذا طلبت تقييمًا تعليميًا مستقلًا لطفلك ، فقد تسأل المنطقة التعليمية عن سبب اعتراضك على تقييم طفلك الذي حصلت عليه المنطقة التعليمية. ومع ذلك ، قد لا تتطلب منطقة مدرستك توضيحًا وقد لا تؤخر بشكل غير معقول إما تقديم التقييم التعليمي المستقل لطفلك على نفقة الدولة أو تقديم شكوى بموجب الإجراءات القانونية لطلب جلسة استماع بموجب الإجراءات القانونية للدفاع عن تقييم المنطقة التعليمية لطفلك.
- يحق لك إجراء تقييم تعليمي مستقل واحد فقط لطفلك على نفقة الدولة في كل مرة تجري فيها إدارة المدرسة تقييمًا لطفلك لا توافق عليه.

التقييمات التي بدأها الوالدان

إذا حصلت على تقييم تعليمي مستقل لطفلك على نفقة عامة أو شاركت مع إدارة المدرسة تقييمًا لطفلك وحصلت عليه على نفقة خاصة:

1. يجب على منطقتك التعليمية أن تأخذ في الاعتبار نتائج تقييم طفلك ، إذا استوفت معايير المنطقة التعليمية للتقييمات التعليمية المستقلة ، في أي قرار يتم اتخاذه فيما يتعلق بتوفير تعليم عام مجاني مناسب (FAPE) لطفلك ؛ و
2. يجوز لك أو لمنطقة مدرستك تقديم التقييم كدليل في جلسة استماع بشأن الإجراءات القانونية المتعلقة بطفلك.

طلبات التقييم من قبل ضباط الإستماع

إذا طلب مسؤول الإستماع إجراء تقييم تعليمي مستقل لطفلك كجزء من جلسة استماع بموجب الإجراءات القانونية الواجبة ، فيجب أن تكون تكلفة التقييم على نفقة الدولة.

معايير المنطقة التعليمية

إذا كان التقييم التعليمي المستقل على نفقة الدولة ، فيجب أن تكون المعايير التي يتم بموجبها الحصول على التقييم ، بما في ذلك موقع التقييم ومؤهلات الفاحص ، هي نفس المعايير التي تستخدمها المنطقة التعليمية عند بدء التقييم (إلى الحد الذي تتوافق فيه هذه المعايير مع حقا في تقييم تعليمي مستقل).
 باستثناء المعايير الموضحة أعلاه ، لا يجوز للمنطقة التعليمية فرض شروط أو جداول زمنية تتعلق بالحصول على تقييم تعليمي مستقل على نفقة الدولة.

تعريف

34 CFR §300.611; K.A.R. 91-40-50

كما هو مستخدم تحت عنوان سرية المعلومات:

- *Destruction* يعني الإتلاف المادي أو إزالة المعرفات الشخصية من المعلومات بحيث لم تعد المعلومات قابلة للتعريف الشخصي.
- السجلات التعليمية تعني نوع السجلات المشمولة بتعريف "السجلات التعليمية" في 34 CFR Part 99 اللوائح المنفذة لقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة لعام 1974 ، (FERPA)، 20 U.S.C. 1232g (1974).
- الوكالة المشاركة تعني أي منطقة أو وكالة أو مؤسسة مدرسية تقوم بجمع معلومات التعريف الشخصية أو الاحتفاظ بها أو استخدامها ، أو التي يتم الحصول على المعلومات منها ، بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين أو بموجب قانون الولاية.

التعرف على الهوية الشخصية

34 CFR §300.32

التعريف الشخصي يعني المعلومات التي تشمل:

- (أ) اسم طفلك أو اسمك كوالد أو اسم فرد آخر من العائلة ؛
- (ب) عنوان طفلك ؛
- (ج) معرف شخصي ، مثل رقم الضمان الاجتماعي لطفلك أو رقم الطالب ؛ أو
- (د) قائمة بالخصائص الشخصية أو المعلومات الأخرى التي تجعل من الممكن التعرف على طفلك بدرجة معقولة من اليقين.

إشعار لأولياء الأمور

34 CFR §300.612; K.A.R. 91-40-50(b)

يجب أن ترسل الوكالة التعليمية الحكومية إشعارًا كافيًا لإبلاغ الوالدين بالكامل بسرية معلومات تحديد الهوية الشخصية ، بما في ذلك:

1. وصف لمدى الإشعار باللغات الأصلية لمختلف فئات السكان في الدولة.
 2. وصف للأطفال الذين يتم الاحتفاظ بمعلومات تحديد الهوية الشخصية ، وأنواع المعلومات المطلوبة ، والأساليب التي تعتمدهم الدولة استخدامها في جمع المعلومات (بما في ذلك المصادر التي يتم جمع المعلومات منها) ، والاستخدامات التي سيتم استخدامها المعلومات؛
 3. ملخص للسياسات والإجراءات التي يجب على الوكالات المشاركة اتباعها فيما يتعلق بالتخزين والإفصاح لأطراف ثالثة والاحتفاظ وإتلاف المعلومات الشخصية. و
 4. وصف لجميع حقوق الوالدين والأطفال فيما يتعلق بهذه المعلومات ، بما في ذلك الحقوق بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) ولوائحه التنفيذية في 34 CFR Part 99.
- قبل أي نشاط رئيسي لتحديد أو تحديد أو تقييم الأطفال الذين يحتاجون إلى تعليم خاص والخدمات ذات الصلة (المعروفة أيضًا باسم "العثور على طفل") ، يجب نشر الإشعار أو الإعلان عنه في الصحف أو وسائل الإعلام الأخرى ، أو كليهما ، مع تداول مناسب لإخطار أولياء الأمور في جميع أنحاء الدولة بهذه الأنشطة.

حقوق الوصول

34 CFR §300.613; K.A.R. 91-40-50(b)

يجب أن تسمح لك الوكالة المشاركة بفحص ومراجعة أي سجلات تعليمية تتعلق بطفلك يتم جمعها أو حفظها أو استخدامها من قبل منطقتك التعليمية بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين وقانون الولاية. يجب أن تلتزم الوكالة المشاركة بطلبك لفحص ومراجعة أي سجلات تعليمية لطفلك دون تأخير لا داعي له وقبل أي اجتماع يتعلق ببرنامج تعليمي فردي (IEP) ، أو أي جلسة

استماع محايدة حسب الأصول (بما في ذلك اجتماع حل أو جلسة استماع بشأن تأديب طفل معاق) ، ولا يزيد بأي حال عن 45 أيام
تقويمية بعد تقديم الطلب.

يشمل حقاك في فحص ومراجعة السجلات التعليمية ما يلي:

1. حقاك في الرد من الوكالة المشاركة على طلباتك المعقولة لتوضيح و تفسير السجلات ؛
2. حقاك في أن تطلب من الوكالة المشاركة تقديم نسخ من السجلات إذا لم تتمكن من فحص السجلات ومراجعتها بشكل فعال إلا إذا تلقيت هذه النسخ ؛ و
3. حقاك في أن يقوم مندوبك بفحص ومراجعة السجلات.

قد تفرض الوكالة المشاركة أن لديك السلطة لفحص ومراجعة السجلات المتعلقة بطفلك ما لم يتم إبلاغك بأنه ليس لديك السلطة بموجب قانون الولاية المعمول به الذي يحكم مسائل مثل الوصاية والانفصال والطلاق.

سجل الوصول

34 CFR §300.614; K.A.R. 91-40-50(b)

يجب على كل وكالة مشاركة الاحتفاظ بسجل للأطراف التي تحصل على الوصول إلى سجلات التعليم التي تم جمعها أو الاحتفاظ بها أو استخدامها بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين أو بموجب قانون الولاية (باستثناء إمكانية وصول الوالدين والموظفين المخولين للوكالة المشاركة) ، بما في ذلك اسم الطرف ، تاريخ منح الوصول والغرض الذي يُصرح للطرف من أجله باستخدام السجلات.

السجلات الخاصة بأكثر من طفل

34 CFR §300.615; K.A.R. 91-40-50(b)

إذا كان أي سجل تعليمي يتضمن معلومات عن أكثر من طفل واحد ، فيحق لوالدي هؤلاء الأطفال فحص ومراجعة المعلومات المتعلقة بطفلهم فقط أو إبلاغهم بهذه المعلومات المحددة.

قائمة أنواع ومواقع المعلومات

34 CFR §300.616; K.A.R. 91-40-50(b)

عند الطلب ، يجب على كل وكالة مشاركة تزويدك بقائمة بأنواع ومواقع السجلات التعليمية التي تم جمعها أو الاحتفاظ بها أو استخدامها من قبل الوكالة.

الرسوم

34 CFR §300.617; K.A.R. 91-40-50(b)

قد تفرض كل وكالة مشاركة رسوماً على نسخ السجلات التي تم إجراؤها لك بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين أو بموجب قانون الولاية ، إذا لم يمنعك الرسم فعلياً من ممارسة حقاك في فحص ومراجعة هذه السجلات.
لا يجوز للوكالة المشاركة فرض رسوم على البحث عن المعلومات أو استردادها بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين أو قانون الولاية.

تعديل السجلات بناء على طلب الوالدين

34 CFR §300.618; K.A.R. 91-40-50(b)

إذا كنت تعتقد أن المعلومات الواردة في السجلات التعليمية المتعلقة بطفلك التي تم جمعها أو الاحتفاظ بها أو استخدامها بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين أو بموجب قانون الولاية غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك الخصوصية أو الحقوق الأخرى لطفلك ، فيمكنك أن تطلب من الوكالة المشاركة والتي تحافظ على المعلومات لتغيير المعلومات.

يجب أن تقرر الوكالة المشاركة ما إذا كانت ستقوم بتغيير المعلومات وفقاً لطلبك في غضون فترة زمنية معقولة من استلام طلبك.

إذا رفضت الوكالة المشاركة تغيير المعلومات وفقاً لطلبك ، فيجب عليها إبلاغك بالرفض وإبلاغك بحقك في جلسة استماع كما هو موضح تحت عنوان فرصة للإستماع.

فرصة لجلسة استماع

34 CFR §300.619; K.A.R. 91-40-50(b)

يجب على الوكالة المشاركة ، عند الطلب ، أن توفر لك فرصة لعقد جلسة استماع للطعن في المعلومات في السجلات التعليمية المتعلقة بطفلك للتأكد من أنها ليست دقيقة أو مضللة أو تنتهك خصوصية طفلك أو حقوقه الأخرى.

إجراءات الإستماع

34 CFR §300.621; K.A.R. 91-40-50(b)

يجب إجراء جلسة استماع للطعن في المعلومات في السجلات التعليمية وفقاً لإجراءات جلسات الاستماع هذه بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة.(FERPA)

نتيجة جلسة الإستماع

34 CFR §300.620; K.A.R. 91-40-50(b)

إذا قررت الوكالة المشاركة ، نتيجة لجلسة الاستماع ، أن المعلومات غير دقيقة أو مضللة أو بطريقة أخرى تنتهك خصوصية طفلك أو حقوقه الأخرى ، فيجب عليها تغيير المعلومات وفقاً لذلك وإبلاغك كتابياً.

إذا قررت الوكالة المشاركة ، نتيجة لجلسة الاستماع ، أن المعلومات ليست غير دقيقة أو مضللة أو لا تنتهك خصوصية طفلك أو حقوقه الأخرى ، فيجب عليها إبلاغك بحقك في التسجيل في السجلات ببيان بحيث يبقى بسجل طفلك و يعلق البيان على المعلومات أو يقدم أي أسباب لا توافق عليها قرار الوكالة المشاركة.

البيان المشروح و الموضوع في سجلات طفلك يجب أن

1. تحتفظ به الوكالة المشاركة كجزء من سجلات طفلك طالما أن الوكالة المشاركة تحتفظ بالسجل أو الجزء المتنازع عليه ؛ و
2. إذا قامت الوكالة المشاركة بالكشف عن سجلات طفلك أو المعلومات التي تم الاعتراض عليها لأي طرف ، فيجب أيضاً الكشف عن الشرح لذلك الطرف.

الموافقة على الكشف عن معلومات التعريف الشخصية

34 CFR §300.622; K.A.R. 91-40-50(b)

ما لم يتم تضمين المعلومات في السجلات التعليمية ، ويصرح بالإفصاح دون موافقة الوالدين بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للعائلة (FERPA) ، يجب الحصول على موافقتك قبل الكشف عن معلومات تحديد الهوية الشخصية لأطراف غير الأطراف المسؤولين في الوكالات المشاركة. باستثناء الظروف المحددة أدناه ، لا تكون موافقتك مطلوبة قبل نشر معلومات التعريف الشخصية لمسؤولي الوكالات المشاركة لأغراض تلبية متطلبات الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين أو قانون الولاية.

يجب الحصول على موافقتك ، أو موافقة الطفل المؤهل الذي بلغ سن الرشد بموجب قانون الولاية ، قبل نشر معلومات التعريف الشخصية لمسؤولي الوكالات المشاركة التي تقدم خدمات انتقالية أو تدفع مقابلها.

إذا كان طفلك في مدرسة خاصة غير موجودة في نفس المنطقة التعليمية التي تقيم بها ، أو سوف يذهب إليها ، فيجب الحصول على موافقتك قبل نشر أي معلومات شخصية عن طفلك بين المسؤولين في المدرسة العامة للمنطقة التي تقع فيها المدرسة الخاصة والمسؤولين في منطقة المدرسة العامة حيث تقيم.

الضمانات

34 CFR §300.623; K.A.R. 91-40-50(b)

يجب على كل وكالة مشاركة حماية سرية معلومات التعريف الشخصية في مراحل الجمع والتخزين والإفشاء والإتلاف.

يجب أن يتحمل مسؤول واحد في كل وكالة مشاركة المسؤولية عن ضمان سرية أي معلومات شخصية. يجب أن يتلقى جميع الأشخاص الذين يجمعون أو يستخدمون معلومات تحديد الهوية الشخصية تدريباً أو تعليمات بشأن سياسات وإجراءات دولتك فيما يتعلق بالسرية بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين وقانون الولاية وقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للعائلة (FERPA). يجب أن تحتفظ كل وكالة مشاركة ، من أجل التفتيش العام ، بقائمة حالية لأسماء ومناصب هؤلاء الموظفين داخل الوكالة الذين قد يكون لديهم إمكانية الوصول إلى معلومات تحديد الهوية الشخصية.

إتلاف المعلومات

34 CFR §300.624; K.A.R. 91-40-50(b)

يجب على منطقة مدرستك إبلاغك عندما تكون معلومات التعريف الشخصية التي تم جمعها أو صيانتها أو استخدامها بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين أو بموجب قانون الولاية لم تعد ضرورية لتقديم الخدمات التعليمية لطفلك. يجب إتلاف المعلومات بناء على طلبك. ومع ذلك ، يمكن الاحتفاظ بسجل دائم لاسم طفلك وعنوانه ورقم هاتفه ودرجاته أو سجل الحضور والصفوف التي حضرها ومستوى الصف الذي أكمله والسنة التي أكملها دون قيود زمنية.

إجراءات شكوى الولاية

الاختلافات بين إجراءات الشكاوى وجلسات الاستماع القانونية وشكاوى الولاية

تحدد اللوائح الخاصة بالجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين وقانون الولاية إجراءات منفصلة لشكاوى الدولة ولشكاوى الإجراءات القانونية الواجبة وجلسات الاستماع. كما هو موضح أدناه ، يجوز لأي فرد أو منظمة تقديم شكوى حكومية تدعي انتهاك أي جزء B أو متطلبات قانون الولاية من قبل منطقة المدرسة ، أو وكالة التعليم الحكومية ، أو أي وكالة عامة أخرى. يجوز لك أنت أو منطقة المدرسة فقط تقديم شكوى بشأن الإجراءات القانونية الواجبة بشأن أي مسألة تتعلق باقتراح أو رفض بدء أو تغيير تحديد أو تقييم أو وضع تعليمي لطفل مع استثنائية ، أو توفير تعليم عام مجاني مناسب (FAPE) للطفل. في حين يجب على موظفي وكالة التعليم الحكومية بشكل عام حل شكوى الولاية في غضون 60 يومًا تقويميًا ، إلا إذا تم تمديد الجدول الزمني بشكل صحيح ، يجب على ضابط الاستماع المحايد الاستماع إلى شكوى الإجراءات القانونية الواجبة (إذا لم يتم حلها من خلال اجتماع حل أو من خلال الوساطة) وإصدار قرار مكتوب في غضون 45 يومًا تقويميًا بعد نهاية فترة الحل ، كما هو موضح في هذه الوثيقة تحت عنوان عملية الحل ، إلا إذا منح ضابط الاستماع تمديدًا محددًا للمخطط الزمني بناءً على طلبك أو طلب منطقة المدرسة . ويرد أدناه وصف أكثر شمولاً لشكاوى الدولة وإجراءات الشكاوى والإجراءات القانونية وإجراءات الاستماع. يجب على وكالة التعليم الحكومية تطوير نماذج نموذجية لمساعدتك في تقديم شكوى بموجب الإجراءات القانونية ومساعدتك أو الأطراف الأخرى على تقديم شكوى رسمية كما هو موضح تحت عنوان نماذج نموذجية.

اعتماد إجراءات شكوى الدولة

34 CFR §300.151; K.S.A. 72-3406

عام

يجب أن يكون لدى كل وكالة تعليمية حكومية إجراءات مكتوبة من أجل:

- 1 - حل أي شكوى ، بما في ذلك شكوى مقدمة من منظمة أو فرد من ولاية أخرى ؛
- 2 - تعبئة شكوى لدى وكالة التعليم الحكومية.
- 3 - نشر إجراءات شكاوى الولاية على نطاق واسع على الآباء والأفراد المهتمين الآخرين ، بما في ذلك مراكز تدريب الآباء والمعلومات ، ووكالات الحماية والدعوة ، ومراكز المعيشة المستقلة ، وغيرها من الكيانات المناسبة.

علاجات رفض الخدمات المناسبة

في حل شكوى الدولة التي وجدت فيها وكالة التعليم الحكومية فشلاً في تقديم الخدمات المناسبة ، يجب على الوكالة التعليمية الحكومية معالجة:

- 1- عدم تقديم الخدمات المناسبة ، بما في ذلك الإجراءات التصحيحية المناسبة لتلبية احتياجات الطفل (مثل الخدمات التعويضية أو السداد النقدي) ؛ و
- 2- تقديم الخدمات المناسبة في المستقبل لجميع الأطفال ذوي الاستثناءات.

الحد الأدنى من إجراءات شكوى الولاية

34 CFR §300.152; K.A.R. 91-40-51

تحديد الوقت ؛ الحدود الدنيا للإجراءات

يجب على كل وكالة تعليمية تابعة للولاية تضمين إجراءات الشكاوى الخاصة بالولاية حدًا زمنيًا قدره 60 يومًا تقويميًا بعد تقديم الشكاوى إلى:

- 1 - إجراء تحقيق مستقل في الموقع إذا قررت الوكالة التعليمية الحكومية أن التحقيق ضروري ؛
- 2 - منح صاحب الشكاوى الفرصة لتقديم معلومات إضافية ، شفويًا أو كتابيًا ، حول الادعاءات في الشكاوى.

3. إتاحة الفرصة للمنطقة التعليمية أو أي وكالة عامة أخرى للرد على الشكوى ، بما في ذلك على الأقل: (أ) باختيار من الوكالة ، اقتراحًا لحل الشكوى ؛ و (ب) فرصة لأحد الوالدين الذي قدم شكوى والوكالة للموافقة طواعية على الانخراط في الوساطة ،
4. مراجعة جميع المعلومات ذات الصلة واتخاذ قرار مستقل بشأن ما إذا كانت المنطقة التعليمية أو أي وكالة عامة أخرى تنتهك متطلبات الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين أو أحد متطلبات قانون الولاية ؛ و
5. إصدار قرار كتابي إلى المشتكي يتناول كل ادعاء في الشكوى يحتوي على: (أ) نتائج الوقائع والاستنتاجات ؛ و (ب) أسباب القرار النهائي لوكالة التعليم الحكومية.

التمديد الزمني؛ القرار النهائي؛ التنفيذ

يجب على إجراءات وكالة التعليم الحكومية الموضحة أعلاه أن تتضمن أيضًا:

1. السماح بتمديد مهلة 60 يومًا تقويميًا فقط في حالة: (أ) وجود ظروف استثنائية فيما يتعلق بشكوى ولاية معينة ؛ أو (ب) موافقتك و موافقة المنطقة التعليمية أو أي وكالة حكومية أخرى معنية طوعًا على تمديد الوقت لحل المسألة من خلال الوساطة أو الوسائل البديلة لحل النزاعات ، إذا كانت متوفرة في الولاية.
 2. إدراج إجراءات التنفيذ الفعال للقرار النهائي للوكالة التعليمية الحكومية ، إذا لزم الأمر ، بما في ذلك: (أ) أنشطة المساعدة الفنية ؛ (ب) المفاوضات ؛ و (ج) الإجراءات التصحيحية لتحقيق الامتثال.
- ### شكاوى الولاية وجلسات الاستماع حسب الأصول القانونية
- إذا تم تلقي شكوى مكتوبة من الولاية والتي تخضع أيضًا لجلسة استماع بموجب الإجراءات القانونية كما هو موضح تحت العنوان تقديم شكوى بموجب الإجراءات القانونية الواجبة ، أو تحتوي شكوى الولاية على العديد من القضايا التي تعد واحدة أو أكثر جزءًا من هذه الجلسة ، يجب على الولاية تخصيص أي جزء من شكوى الولاية التي يتم تناولها في جلسة الاستماع بموجب الإجراءات القانونية حتى تنتهي الجلسة. يجب حل أي مشكلة في شكوى الولاية التي ليست جزءًا من جلسة استماع الإجراءات القانونية الواجبة باستخدام المهلة الزمنية والإجراءات الموضحة أعلاه.
- إذا تم طرح شكوى من الشكاوى السابقة للولاية و تم حلها في جلسة استماع بموجب الإجراءات القانونية الواجبة وتشمل الشكوى نفس الأطراف (على سبيل المثال ، أنت والمقاطعة التعليمية) ، فإن قرار جلسة الاستماع بموجب الإجراءات القانونية الواجبة ملزم بهذه المسألة ويجب على وكالة التعليم للولاية إبلاغ مقدم الشكوى بأن القرار ملزم.
- يجب أن تحل الوكالة التعليمية الحكومية شكوى إدعاء فشل المنطقة التعليمية أو أي هيئة عامة أخرى في تنفيذ قرار جلسة الاستماع بموجب الإجراءات القانونية الواجبة.
- ### تقديم شكوى الولاية

34 CFR §300.153; K.A.R. 91-40-51

يجوز لمنظمة أو فرد تقديم شكوى الولاية مكتوبة و موقعة بموجب الإجراءات الموضحة أعلاه. يجب أن يتضمن شكوى الولاية:

1. بيان بأن المقاطعة المدرسة أو الوكالة العامة الأخرى قد انتهكت متطلبًا من الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين أو لوائحها التنفيذية في 34 CFR Part 300 أو متطلبًا من قانون كنساس للتعليم الخاص للأطفال الاستثنائيين أو لوائحها التنفيذية في K.A.R. 91-40- (وكالة وزارة التعليم بولاية كنساس 91 ، المادة 40 التربية الخاصة) ؛
- 2-الوقائع التي استند إليها البيان.
3. التوقيع ومعلومات الاتصال للطرف الذي قدم الشكوى. و
4. في حالة الادعاء بانتهاك طفل معين:
 - (أ) اسم الطفل وعنوان إقامته ؛
 - (ب) اسم المدرسة التي يلتحق بها الطفل ؛

(ج) في حالة الطفل أو الشباب المرشدين ، معلومات الاتصال المتاحة للطفل واسم المدرسة التي يلتحق بها الطفل ؛

(د) وصف لطبيعة مشكلة الطفل ، بما في ذلك الحقائق المتعلقة بالمشكلة ؛ و

(هـ) حل مقترح للمشكلة إلى الحد المعروف والمتاح للطرف الذي قدم الشكوى في وقت تقديم الشكوى.

يجب أن تدعي الشكوى حدوث انتهاك وقع بحيث لا يتعدى عام واحد إعتباراً من تاريخ استلام الشكوى كما هو موضح تحت العنوان "اعتماد إجراءات شكوى الولاية".

يجب على الطرف الذي قدم شكوى الولاية إعادة توجيه نسخة من الشكوى إلى المنطقة التعليمية أو أي وكالة عامة أخرى تخدم الطفل في نفس الوقت الذي يقدم فيه الطرف الشكوى إلى الوكالة التعليمية الحكومية.

إجراءات الشكوى القانونية

الإجراءات القانونية لتقديم شكوى

34 CFR §300.507; K.S.A. 72-3415

عام

يجوز لك أو للمنطقة التعليمية تقديم شكوى بموجب الإجراءات القانونية بشأن أي مسألة تتعلق باقتراح أو رفض الشروع أو تغيير الهوية أو التقييم أو الوضع التعليمي ، أو توفير التعليم العام المجاني المناسب (FAPE) إلى طفلك.

يجب أن تتضمن الشكوى الإدعاء بحدوث انتهاك قبل مضي أكثر من عامين و ذلك قبل أن تعرف أنت أو المنطقة التعليمية أو يجب أن تكون على علم بالإجراء المزعوم الذي يشكل أساس شكوى الإجراءات القانونية الواجبة.

لا ينطبق الجدول الزمني أعلاه عليك إذا لم تتمكن من تقديم شكوى بموجب الإجراءات القانونية ضمن المخطط الزمني للأسباب التالية:

1. أساءت المنطقة التعليمية على وجه التحديد في حل القضايا المحددة في الشكوى ؛ أو
2. حجبت المنطقة التعليمية عنك معلومات تفيد بأنه كان مطلوبًا منك تقديمها بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين أو بموجب قانون الولاية.

معلومات للآباء

يجب على المنطقة المدرسة إبلاغك بأي خدمات قانونية أو منخفضة التكلفة وخدمات أخرى ذات صلة متاحة مجانًا في المنطقة إذا طلبت المعلومات ، أو إذا قمت أنت أو منطقة المدرسة بتقديم شكوى بموجب الإجراءات القانونية.

عملية معالجة الشكوى

34 CFR §300.508; K.S.A. 72-3415

عام

من أجل طلب جلسة استماع ، يجب عليك أو على المنطقة التعليمية (أو محاميك أو محام المنطقة التعليمية) تقديم شكوى في الإجراءات القانونية الواجبة إلى الطرف الآخر. يجب أن تحتوي هذه الشكوى على جميع المحتويات المدرجة أدناه ويجب أن تبقى سرية.

يجب على أي شخص يتقدم بالشكوى أن يزود الوكالة التعليمية الحكومية بنسخة من الشكوى.

محتوى الشكوى

يجب أن تتضمن شكوى الإجراءات القانونية الواجبة ما يلي:

- 1- اسم الطفل.
- 2- عنوان إقامة الطفل.
- 3- اسم مدرسة الطفل.
- 4- إذا كان الطفل طفلاً أو شابًا بلا مأوى ، فإن معلومات الاتصال الخاصة بالطفل واسم مدرسة الطفل ؛
- 5- وصف لطبيعة مشكلة الطفل فيما يتعلق بالإجراء المقترح أو المرفوض ، بما في ذلك الحقائق المتعلقة بالمشكلة ؛ و
- 6- حل مقترح للمشكلة إلى الحد المعروف والمتاح للطرف المشتكي (أنت أو المنطقة التعليمية) في ذلك الوقت.

الإشعار المطلوب قبل جلسة الاستماع بشأن شكوى الإجراءات القانونية الواجبة

قد لا يكون لديك أنت أو المنطقة التعليمية جلسة استماع بموجب الإجراءات القانونية حتى تقوم أنت أو المنطقة التعليمية (أو محاميك أو محام المنطقة التعليمية) بتقديم شكوى بشأن الإجراءات القانونية الواجبة تتضمن المعلومات المذكورة أعلاه.

كفاية الشكوى

من أجل المضي قدماً في شكوى الإجراءات القانونية الواجبة ، يجب اعتبارها كافية. ستعتبر شكوى الإجراءات القانونية الواجبة كافية (لاستيفاء متطلبات المحتوى أعلاه) ما لم يخطر الطرف المتلقي لشكوى الإجراءات القانونية (أنت أو المنطقة التعليمية) مسؤول جلسة الاستماع والطرف الآخر كتابياً ، في غضون 15 يوماً تقويمياً من استلام شكوى أن الطرف المتلقي يعتقد أن شكوى الإجراءات القانونية الواجبة لا تستوفي المتطلبات المذكورة أعلاه.

في غضون خمسة أيام تقويمية من تلقي الإشعار بأن الطرف المتلقي (أنت أو المنطقة التعليمية) تعتبر شكوى الإجراءات القانونية غير كافية ، يجب على مسؤول جلسة الاستماع تحديد ما إذا كانت شكوى الإجراءات القانونية الواجبة تستوفي المتطلبات المذكورة أعلاه ، وإبلاغك أنت والمنطقة التعليمية كتابياً على الفور.

تعديل الشكوى

يجوز لك أو لمديرية المدرسة إجراء تغييرات على الشكوى بشرط أن:

1- يوافق الطرف الآخر على التغييرات المكتوبة ويعطى الفرصة لحل شكوى الإجراءات القانونية الواجبة من خلال اجتماع

حل ، موصوف تحت عنوان عملية الحل ؛ أو

2- لا يتجاوز الموعد خمسة أيام قبل بدء جلسة استماع الإجراءات القانونية ، يمنح ضابط جلسة الاستماع الإذن بالتغييرات.

إذا قام الطرف مقدم الشكوى (أنت أو المنطقة التعليمية) بإجراء تغييرات على شكوى الإجراءات القانونية الواجبة ، فإن الجداول الزمنية لاجتماع الحل (في غضون 15 يوماً تقويمياً من استلام الشكوى) والفترة الزمنية لحلها (في غضون 30 يوماً تقويمياً من استلام الشكوى) (البدء مرة أخرى في تاريخ تقديم الشكوى المعدلة).

استجابة الوكالة التعليمية المحلية (LEA) أو المنطقة التعليمية لشكوى الإجراءات القانونية الواجبة

إذا لم ترسل منطقة المدرسة إشعاراً كتابياً مسبقاً إليك ، كما هو موضح تحت العنوان إشعار كتابي مسبق ، بخصوص الموضوع الوارد في شكوى الإجراءات القانونية الواجبة الخاصة بك ، يجب على المنطقة التعليمية ، في غضون 10 أيام تقويمية من استلام شكوى الإجراءات القانونية الواجبة ، أن ترسل لك رداً يشمل:

1. شرح لماذا اقترحت المنطقة التعليمية أو رفضت اتخاذ الإجراءات المثارة في شكوى الإجراءات القانونية الواجبة ؛
2. وصف للخيارات الأخرى التي نظر فيها فريق برنامج التعليم الفردي لطفلك (IEP) وأسباب رفض هذه الخيارات ؛
3. وصف لكل إجراء تقييم أو تسجيل أو تقرير عن المنطقة التعليمية المستخدمة كأساس للإجراء المقترح أو المرفوض ؛ و
4. وصف للعوامل الأخرى ذات الصلة بالإجراء المقترح أو المرفوض من المنطقة التعليمية.

إن تقديم المعلومات الواردة في البنود من 1 إلى 4 أعلاه لا يمنع المنطقة التعليمية من التأكيد على أن شكواك في الإجراءات القانونية الواجبة لم تكن كافية.

رد الطرف الآخر على شكوى الإجراءات القانونية الواجبة

باستثناء ما هو مذكور تحت العنوان الفرعي أعلاه مباشرة ، استجابة الوكالة التعليمية المحلية (LEA) أو المنطقة التعليمية لشكوى الإجراءات القانونية الواجبة ، يجب على الطرف الذي يتلقى شكوى بموجب الإجراءات القانونية الواجبة ، في غضون 10 أيام تقويمية من استلام الشكوى ، إرسال الطرف الآخر الرد الذي يعالج على وجه التحديد القضايا في الشكوى.

النماذج النموذجية

34 CFR §300.509

يجب على الوكالة التعليمية الحكومية تطوير نماذج نموذجية لمساعدتك في تقديم شكوى بموجب الإجراءات القانونية ومساعدتك أنت والأطراف الأخرى على تقديم شكوى الولاية. ومع ذلك ، قد لا تتطلب ولايتك أو المنطقة التعليمية استخدام هذه النماذج النموذجية. في الواقع ، يمكنك استخدام النموذج النموذجي أو نموذج مناسب آخر ، طالما أنه يحتوي على المعلومات المطلوبة لتقديم شكوى بموجب الإجراءات القانونية أو الشكوى الولاية.

الوساطة

34 CFR §300.506; K.S.A. 72-3438; K.A.R. 91-40-28(b)

عام

يجب على المنطقة التعليمية تطوير الإجراءات التي تجعل الوساطة متاحة للسماح لك للمنطقة التعليمية بحل الخلافات التي تنطوي على أي مسألة بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين وقانون الولاية ، بما في ذلك المسائل التي تنشأ قبل تقديم شكوى الإجراءات القانونية الواجبة. وبالتالي ، تتوفر الوساطة لحل النزاعات بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين أو بموجب قانون الولاية ، سواء كنت قد قدمت شكوى تتعلق بالإجراءات القانونية الواجبة لطلب جلسة استماع بموجب الإجراءات القانونية أو لم تقدم شكوى كما هو موضح تحت العنوان تقديم شكوى بموجب الإجراءات القانونية.

المتطلبات

يجب أن تضمن الإجراءات أن عملية الوساطة:

1. طوعية من جانبك ومن جانب المنطقة التعليمية ؛
 2. يُستخدم لرفض أو تأخير حَقك في جلسة استماع بموجب الإجراءات القانونية ، أو لرفض أي حقوق أخرى منصوص عليها في الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين أو بموجب قانون الولاية ؛ و
 3. يتم من قبل وسيط مؤهل ومحايِد ومدرَّب على تقنيات الوساطة الفعالة.
- يجوز لمديرية المدرسة تطوير الإجراءات التي تتيح للأباء والمدارس التي تختار عدم استخدام عملية الوساطة ، فرصة للقاء ، في وقت ومكان مناسب لك ، مع طرف غير مهتم:

1. من كان متعاقد مع كيان بديل مناسب لحل النزاعات ، أو مع مركز لتدريب الآباء ومعلوماته أو مركز لموارد الآباء في الدولة

؛ و

2. من يشرح لك فوائد عملية الوساطة ويشجعك على استخدامها.

يجب أن تحتفظ الولاية بقائمة بالأشخاص المؤهلين للوساطة ومعرفة القوانين واللوائح المتعلقة بتوفير التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة. يجب على وكالة التعليم الحكومية اختيار الوسيط على أساس عشوائي أو تناوبي أو غير متحيز.

الولاية مسؤولة عن تكاليف عملية الوساطة ، بما في ذلك تكاليف الاجتماعات.

يجب تحديد موعد كل اجتماع في عملية الوساطة في الوقت المناسب وعقده في مكان مناسب لك وللمنطقة التعليمية.

إذا قمت أنت ومنطقة المدرسة بحل النزاع من خلال عملية الوساطة ، يجب على الطرفين الدخول في اتفاقية ملزمة قانوناً تحدد القرار و:

1. يصرح بأن جميع المناقشات التي جرت أثناء عملية الوساطة ستبقى سرية ولا يجوز استخدامها كدليل في أي جلسة استماع لاحقة في الإجراءات القانونية الواجبة أو في دعوى مدنية (دعوى قضائية) ؛ و

2. تم التوقيع من قبلك أنت ومن قبل ممثل المنطقة التعليمية الذي لديه السلطة لإلزام المنطقة التعليمية.

تعتبر اتفاقية الوساطة المكتوبة والموقعة قابلة للتنفيذ في أي محكمة تابعة لولاية مختصة (محكمة لديها السلطة بموجب قانون الولاية للنظر في هذا النوع من القضايا) أو في محكمة المقاطعة في الولايات المتحدة.

يجب أن تكون المناقشات التي جرت أثناء عملية الوساطة سرية ولا يمكن استخدامها كدليل في أي جلسة استماع قضائية مقبلة في المستقبل أو دعوى مدنية في أي محكمة اتحادية أو محكمة ولاية في دولة تتلقى المساعدة بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين.

حياد الوسيط

الوسيط:

1. يجوز أن يكون موظفًا في وكالة التعليم الحكومية أو المنطقة التعليمية التي تشارك في تعليم طفلك أو رعايته ؛ و
2. يجب أن لا تكون له مصلحة شخصية أو مهنية تتعارض مع موضوعية الوسيط.

الشخص الذي يتأهل بخلاف ذلك كوسيط ليس موظفًا في المنطقة التعليمية أو وكالة حكومية لمجرد أنه يحصل على راتب من الوكالة أو المنطقة التعليمية للعمل كوسيط.

عملية القرار

34 CFR §300.510; K.S.A. 72-3416(a); K.A.R. 91-40-28(f), (g)

اجتماع القرار

في غضون 15 يومًا تقويميًا من تلقي إشعار شكاوى بشأن الإجراءات القانونية الواجبة ، وقبل بدء جلسة استماع الإجراءات القانونية الواجبة ، يجب على منطقة المدرسة عقد اجتماع معك ومع العضو أو الأعضاء المعنيين في فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) الذين لديهم معرفة محددة بـ الحقائق المحددة في شكاوى الخاصة بالإجراءات القانونية الواجبة. الاجتماع:

1. يجب أن يشمل ممثل عن المنطقة التعليمية ولديه سلطة اتخاذ القرار نيابة عن المنطقة التعليمية (المدرسية) ؛ و
2. لا يجوز أن يشمل محامي المنطقة التعليمية إلا إذا كنت برفقة محام.

تحدد أنت والمنطقة التعليمية الأعضاء المعنيين في فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) لحضور الاجتماع. الغرض من الاجتماع هو مناقشة شكاوى بشأن الإجراءات القانونية الواجبة ، والحقائق التي تشكل أساس الشكوى ، حتى تتاح الفرصة للمنطقة التعليمية لحل النزاع.

لا يكون اجتماع القرار ضروريًا إذا:

1. أنت والمنطقة التعليمية توافقان كتابيًا على التنازل عن الاجتماع ؛ أو
2. توافق أنت ومنطقة المدرسة على استخدام عملية الوساطة ، كما هو موضح تحت عنوان الوساطة.

فترة القرار

إذا لم تحل المنطقة التعليمية شكوى الإجراءات القانونية على النحو الذي يرضيك في غضون 30 يومًا تقويميًا من استلام شكوى الإجراءات القانونية الواجبة (خلال الفترة الزمنية لعملية الحل) ، فقد تحدث جلسة استماع الإجراءات القانونية الواجبة. يبدأ الجدول الزمني لمدة 45 يومًا لتقويم قرار جلسة استماع الإجراءات القانونية الواجبة ، كما هو موضح تحت العنوان ، قرارات الاستماع ، عند انتهاء فترة حل 30 يومًا ، مع بعض الاستثناءات الخاصة بالتعديلات التي تمت على التقويم 30 يوم فترة حل ، كما هو موضح أدناه.

باستثناء الحالات التي اتفقت فيها أنت والمنطقة التعليمية على التنازل عن عملية الحل أو استخدام الوساطة ، فإن فشلك في المشاركة في اجتماع التسوية سيؤدي إلى تأخير الجداول الزمنية لعملية التسوية وجلسة الاستماع القانونية حتى يتم عقد الاجتماع. إذا لم تستطع المنطقة التعليمية ، بعد بذل جهود معقولة وتوثيق مثل هذه الجهود ، الحصول على مشاركتك في اجتماع الحل ، فقد تطلب منطقة التعليمية ، في نهاية فترة الحل البالغة 30 يومًا ، أن يقوم ضابط الإستماع بفصل الشكوى حسب الأصول. يجب أن يشتمل توثيق هذه الجهود على سجل بمحاولات المنطقة التعليمية لترتيب وقت ومكان يتفق عليه الطرفان ، مثل:

1. سجلات تفصيلية للمكالمات الهاتفية التي أجريت أو تم المحاولة لإجرائها ونتائج تلك المكالمات ؛
2. نسخ المراسلات المرسلة إليك وأي ردود يتم تلقيها ؛ و
3. سجلات مفصلة للزيارات إلى منزلك أو مكان عملك ونتائج تلك الزيارات.

إذا أخفقت المنطقة التعليمية في عقد اجتماع الحل في غضون 15 يومًا تقويميًا من تلقي إشعار بشكوى الإجراءات القانونية الواجبة أو فشلت في المشاركة في اجتماع الحل ، فيمكنك أن تطلب من ضابط جلسة استماع البدء في الجدول الزمني لجلسة استماع الإجراءات القانونية لمدة 45 يومًا.

تعديلات على فترة 30 يومًا تقويميًا للقرار

إذا اتفقت أنت والمنطقة التعليمية كتابيًا على التنازل عن اجتماع التسوية ، فإن الجدول الزمني لمدة 45 يومًا لتقويم جلسة الإجراءات القانونية الواجبة يبدأ في اليوم التالي.

بعد بدء الوساطة أو اجتماع التسوية وقبل نهاية فترة الحل التي تبلغ 30 يومًا تقويميًا، وإذا اتفقت أنت والمنطقة التعليمية كتابيًا على عدم إمكانية التوصل إلى اتفاق، فإن الجدول الزمني لمدة 45 يومًا للتقويم المناسب يبدأ الإستماع في اليوم التالي.

إذا وافقت أنت والمنطقة التعليمية على استخدام عملية الوساطة ولكنك لم تتوصل بعد إلى اتفاق، في نهاية فترة الحل التي تبلغ 30 يومًا، قد تستمر عملية الوساطة حتى يتم التوصل إلى اتفاق إذا وافق الطرفان على الاستمرار كتابيًا. ومع ذلك، إذا انسحبت أنت أو المنطقة التعليمية من عملية الوساطة خلال فترة المتابعة هذه، فإن الجدول الزمني لمدة 45 يومًا لتقويم جلسة الاستماع القانونية يبدأ في اليوم التالي.

اتفاق التسوية كتابيًا

إذا تم التوصل إلى حل للنزاع في اجتماع الحل، فيجب عليك أنت والمنطقة التعليمية الدخول في اتفاقية ملزمة قانونًا تكون:

1. وقعت من قبلك ومن قبل ممثل المنطقة التعليمية الذي لديه السلطة لإلزام المنطقة التعليمية؛ و
2. قابلة للتطبيق في أي محكمة ولاية ذات اختصاص قضائي (محكمة ولاية لها سلطة الاستماع إلى هذا النوع من القضايا) أو في محكمة المقاطعة في الولايات المتحدة أو من قبل وكالة التعليم التابعة للولاية، إذا كان لدى ولايتك آلية أو إجراءات أخرى تسمح للأطراف بالسعي لتطبيق اتفاقيات التسوية.

فترة مراجعة الاتفاقية

إذا أبرمت أنت ومنطقة المدرسة اتفاقية نتيجة لاجتماع الحل، يجوز لأي من الطرفين (أنت أو المنطقة التعليمية) إبطال الاتفاقية في غضون 3 أيام عمل إعتباراً من تاريخ توقيعك أنت والمنطقة التعليمية على الاتفاقية.

جلسات الاستماع في شكاوى الإجراءات القانونية

جلسات الاستماع المحايدة

34 CFR §300.511; K.S.A. 72-3415; K.S.A. 72-3416; K.A.R. 91-40-29(b)

عام

عندما يتم تقديم شكوى قانونية ، يجب أن تتاح لك أنت أو المنطقة التعليمية المشاركة في النزاع فرصة لعقد جلسة استماع قانونية محايدة ، كما هو موضح في شكوى الإجراءات القانونية وأقسام معالجة التسوية.

ضابط محايد لجلسة الاستماع

كحد أدنى ، ضابط الجلسة:

1. يجب ألا يكون موظفًا في وكالة التعليم الحكومية أو المنطقة التعليمية التي تشارك في تعليم أو رعاية الطفل. ومع ذلك ، فإن الشخص ليس موظفًا في الوكالة لمجرد أن الوكالة تدفع له مقابل العمل كمسؤول جلسة ؛
2. يجب ألا يكون لديك مصلحة شخصية أو مهنية تتعارض مع موضوعية ضابط الاستماع في جلسة الاستماع ؛
3. يجب أن يكون على دراية ويفهم أحكام قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) ، واللوائح الفيدرالية ولوائح الولاية المتعلقة بقانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) ، والتفسيرات القانونية لقانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) من قبل المحاكم الفيدرالية ومحاكم الولاية ؛ و
4. يجب أن يكون لديه المعرفة والقدرة على إجراء جلسات الاستماع ، واتخاذ القرارات وكتابتها ، بما يتفق مع الممارسة القانونية القياسية المناسبة.
5. *للتأهل في البداية كمسؤول جلسة استماع قانونية أو كمسؤول مراجعة حكومي ، يجب أن يكون الشخص محاميًا مرخصًا يتمتع بسمعة جيدة في الولاية التي يُرخص فيها للشخص بممارسة القانون. ك. K.A.R. 91-40-29(b) يجب أن تحتفظ كل منطقة تعليمية بقائمة بالأشخاص الذين يعملون كمسؤولين عن جلسات الاستماع تتضمن بيانًا بمؤهلات كل ضابط جلسة استماع.

موضوع جلسة الاستماع القانونية

لا يجوز للطرف (أنت أو المنطقة التعليمية) الذي يطلب جلسة الاستماع القانونية أن يثير مشكلات في جلسة الاستماع القانونية لم يتم تناولها في الشكوى القانونية ، ما لم يوافق الطرف الآخر.

الجدول الزمني لطلب جلسة الاستماع

يجب عليك أنت أو المنطقة التعليمية طلب جلسة استماع محايدة بشأن شكوى قانونية في غضون عامين من تاريخ معرفتك أنت أو منطقة المدرسة أو كان من المفترض أن تكون على علم بالمشكلة التي تتناولها الشكوى.

إستثناءات من الجدول الزمني

لا ينطبق الجدول الزمني أعلاه عليك إذا لم تتمكن من تقديم شكوى قانونية إذا:

1. زعمت المنطقة التعليمية على وجه التحديد أنها حلت المشكلة أو القضية التي تثيرها في شكواك ؛ أو
2. حجبت المنطقة التعليمية عنك المعلومات التي كان مطلوبًا تقديمها لك بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) أو بموجب قانون الولاية.

حقوق الاستماع

34 CFR §300.512; K.S.A. 72-3416(b)

عام

لديك الحق في تمثيل نفسك في جلسة استماع قانونية (بما في ذلك جلسة استماع متعلقة بالإجراءات التأديبية) أو استئناف بجلسة استماع لتلقي أدلة إضافية ، كما هو موضح في العنوان الفرعي ، استئناف القرارات ؛ مراجعة محايدة. بالإضافة إلى ذلك ،

يحق لأي طرف في جلسة الاستماع ما يلي:

1. أن يكون برفقته محام و / أو أشخاص لديهم معرفة خاصة أو تدريب فيما يتعلق بمشاكل الأطفال المعوقين لنصحه؛
2. أن يكون ممثلاً في الجلسة بمحام.
3. تقديم الأدلة والمواجهة ، والاستجواب ، وطلب حضور الشهود.
4. منع تقديم أي دليل في جلسة الاستماع التي لم يتم الكشف عنها للطرف الآخر قبل خمسة أيام عمل على الأقل من جلسة الاستماع؛
5. الحصول على سجل مكتوب ، أو ، حسب اختيارك ، إلكتروني ، حرفياً لجلسة الاستماع ؛ و
6. الحصول على نتائج الحقائق والقرارات مكتوبة أو إلكترونية حسب اختيارك.

الكشف الإضافي عن المعلومات

قبل خمسة أيام عمل على الأقل من جلسة الاستماع القانونية ، يجب عليك أنت والمنطقة التعليمية الإفصاح لبعضكم البعض عن جميع التقييمات التي تم إكمالها بحلول ذلك التاريخ والتوصيات بناءً على تلك التقييمات التي تنوي أنت أو المنطقة التعليمية استخدامها في جلسة الاستماع.

يجوز لمسؤول جلسة الاستماع أو مسؤول المراجعة منع أي طرف يفشل في الامتثال لهذا المطلب من تقديم التقييم أو التوصية ذات الصلة في جلسة الاستماع دون موافقة الطرف الآخر.

حقوق الوالدين في جلسات الاستماع

يجب منحك الحق في:

1. جعل طفلك يحضر جلسة الاستماع ؛
2. فتح جلسة الاستماع للجمهور. و
3. تزويدك بسجل جلسة الاستماع ونتائج الوقائع والقرارات دون أي تكلفة.

قرارات الإستماع

34 CFR §300.513; K.S.A. 72-3416(g); K.S.A. 72-3415(f); K.S.A. 72-3418(a)

قرار ضابط الجلسة

يجب أن يستند قرار مسؤول جلسة الاستماع بشأن ما إذا كان طفلك قد تلقى تعليمًا عامًا مناسبًا ومجانًا (FAPE) على الأدلة والحجج التي تتعلق مباشرة بـ FAPE.

في الأمور التي تدعي انتهاك إجرائي (مثل "فريق IEP غير مكتمل") ، قد يجد مسؤول جلسة الاستماع أن طفلك لم يتلق FAPE إلا إذا كانت الانتهاكات الإجرائية:

1. التدخل في حق طفلك في الحصول على تعليم عام مجاني ومناسب (FAPE) ؛
2. التدخل بشكل كبير في فرصك للمشاركة في عملية صنع القرار فيما يتعلق بتوفير التعليم العام المجاني المناسب (FAPE) لطفلك ؛ أو
3. التسبب في حرمان طفلك من منفعة تعليمية.

لا يمكن تفسير أي من الأحكام الموضحة أعلاه لمنع ضابط جلسة الاستماع من إصدار أوامر لمنطقة المدرسة بالامتثال للمتطلبات الواردة في قسم الضمانات الإجرائية للوائح الفيدرالية بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) (قانون اللوائح الفيدرالية (34 CFR §§300.500 through 300.536) أو مع المتطلبات الإجرائية بموجب قانون الولاية.

لا يمكن لأي من الأحكام الموضحة أدناه: تقديم شكوى قانونية ؛ شكوى قانونية ، نماذج نموذجية ، عملية القرار ، جلسة استماع قانونية محايدة ؛ حقوق الإستماع وقرارات جلسة الاستماع - (34 CFR §§300.507 through 300.513; K.S.A. 72-3415 & 3416) ، أن تؤثر على حقلك في تقديم استئناف على قرار جلسة الاستماع القانونية إلى وكالة التعليم الحكومية.

طلب منفصل لجلسة استماع قانونية

ليس هناك في قسم الضمانات الإجرائية للوائح الفيدرالية بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (34 CFR §§300.500 through 300.536) أو بموجب المتطلبات الإجرائية لقانون الولاية شيء يمكن تفسيره لمنعك من تقديم شكوى قانونية منفصلة بشأن قضية منفصلة عن شكوى قانونية تم تقديمها بالفعل.

النتائج والقرارات المقدمة إلى الهيئة الاستشارية والجمهور العام

يجب على الوكالة التعليمية للولاية أو المنطقة التعليمية (أيهما كان مسؤولاً عن جلسة الاستماع) بعد حذف أي معلومات تعريف شخصية ، أن:

1. تقدم النتائج والقرارات في جلسة الاستماع القانونية أو الاستئناف إلى الهيئة الاستشارية للتعليم الخاص بالولاية ؛ و
2. جعل تلك النتائج والقرارات متاحة للجمهور.

الاستئناف

القرار النهائي؛ الاستئناف؛ المراجعة المحايدة

34 CFR §300.514; K.S.A 72-3416(h); K.S.A. 72-3418(a), (b), (c)

القرار النهائي للإستماع

يعتبر القرار الذي تم اتخاذه في جلسة الاستماع القانونية (بما في ذلك جلسة الإستماع المتعلقة بالإجراءات التأديبية لطفل معاق) نهائية ، باستثناء أنه يجوز لأي طرف مشارك في جلسة الإستماع (أنت أو المنطقة التعليمية) استئناف القرار إلى الوكالة التعليمية للولاية.

*تشمل إجراءات شكوى الولاية حق أحد الوالدين أو المنطقة التعليمية في استئناف نتائج أو استنتاجات تقرير

الشكوى. K.A.R. 91-40-51(f)

استئناف القرارات؛ المراجعة المحايدة

إذا كان أحد الأطراف (أنت أو المنطقة التعليمية) مظلوماً (متضرراً) من النتائج والقرار في جلسة الاستماع ، فقد يتم تقديم استئناف إلى وكالة التعليم بالولاية.

إذا كان هناك استئناف ، يجب على وكالة التعليم للولاية إجراء مراجعة محايدة للنتائج واستئناف القرار. يجب على المسؤول الذي يجري المراجعة:

1. فحص سجل جلسة الاستماع بأكمله.
2. التأكد من أن الإجراءات في جلسة الاستماع كانت متوافقة مع متطلبات الإجراءات القانونية.
3. البحث عن أدلة إضافية إذا لزم الأمر. إذا تم عقد جلسة استماع لتلقي أدلة إضافية ، فإن حقوق الاستماع الموضحة تحت عنوان حقوق الإستماع تطبق ؛
4. بإعطاء الأطراف فرصة للمناقشة الشفوية أو الكتابية ، أو كليهما ، وفقاً لتقدير المسؤول المراجع ؛
5. بإتخاذ قرار مستقل بشأن استكمال المراجعة. و
6. بإعطائك وإعطاء المنطقة التعليمية نسخة من نتائج الحقائق والقرارات المكتوبة ، أو الإلكترونية ، حسب اختيارك.

النتائج والقرارات المقدمة إلى الهيئة الاستشارية والجمهور العام

يجب على الوكالة التعليمية الحكومية ، بعد حذف أي معلومات تعريف شخصية ، أن:

1. تقدم نتائج وقرارات الاستئناف إلى الهيئة الاستشارية للتربية الخاصة بالولاية ؛ و
2. جعل تلك النتائج والقرارات متاحة للجمهور.

نهائية قرار المراجعة

يعتبر القرار الذي يتخذه مسؤول المراجعة نهائيًا ما لم تقم أنت أو المنطقة التعليمية برفع دعوى مدنية ، كما هو موضح تحت عنوان الإجراءات المدنية ، بما في ذلك الفترة الزمنية التي يتم فيها تقديم هذه الإجراءات.

المواعيد الملائمة لجلسات الاستماع والمراجعات

34 CFR §300.515; K.A.R. 91-40-28(f), (g); K.S.A. 72-3418(b)

يجب أن تضمن منطقة المدرسة أنه في موعد لا يتجاوز 45 يومًا تقويمياً بعد انتهاء فترة 30 يومًا تقويمياً لاجتماعات الحل أو ، كما هو موضح تحت العنوان الفرعي تعديلات على فترة الحل التي تبلغ 30 يومًا ، في موعد لا يتجاوز 45 أيام تقويمية بعد انتهاء الفترة الزمنية المعدلة:

1. يتم التوصل إلى قرار نهائي في جلسة الاستماع ؛ و
2. يتم إرسال نسخة من القرار بالبريد إليك وإلى المنطقة التعليمية.

في موعد لا يتجاوز 30 يومًا تقويميًا بعد استلام طلب المراجعة يجب أن تضمن الوكالة التعليمية للولاية:

1. التوصل إلى قرار نهائي في المراجعة ؛ و
 2. إرسال نسخة من القرار بالبريد إليك وإلى المنطقة التعليمية.
- يجوز لموظف الاستماع أو المراجعة منح تمديدات زمنية محددة تتجاوز الفترات الموضحة أعلاه (45 يومًا تقويميًا لقرار جلسة الاستماع و 30 يومًا تقويميًا لقرار المراجعة) إذا قمت أنت أو المنطقة التعليمية بتقديم طلب لتمديد محدد للجدول الزمني. يجب إجراء كل جلسة استماع ومراجعة تتضمن حججًا شفوية في الوقت والمكان المناسبين لك ولطفلك.

الإجراءات المدنية ، بما في ذلك الفترة الزمنية التي يتم فيها تقديم تلك الإجراءات

34 CFR §300.516; K.S.A. 72-3418(c), (d), (e)

عام

يحق لأي طرف (أنت أو المنطقة التعليمية) لا يوافق على نتائج وقرار المراجعة على مستوى الولاية رفع دعوى مدنية فيما يتعلق بالمسألة التي كانت موضوع جلسة الاستماع القانونية (بما في ذلك جلسة الاستماع المتعلقة بالإجراءات التأديبية لطفل معاق). يمكن رفع الدعوى في محكمة الولاية ذات اختصاص قضائي (محكمة ولاية لديها سلطة الاستماع إلى هذا النوع من القضايا) أو في محكمة محلية في الولايات المتحدة بغض النظر عن المبلغ المتنازع عليه.

التحديد الزمني

*يتعين على الطرف (أنت أو المنطقة التعليمية) الذي يرفع الدعوى أن يكون أمامه 30 يومًا تقويميًا اعتباراً من تاريخ قرار مسؤول المراجعة الحكومية لرفع دعوى مدنية. (K.S.A. 72-3418 (d))

إجراءات إضافية

في أي دعوى مدنية ، فإن المحكمة:

1. تلقي سجلات الإجراءات الإدارية.
 2. تسمع أدلة إضافية بناءً على طلبك أو بناءً على طلب المنطقة التعليمية ؛ و
 3. يكون أساس قرارها رجحان الأدلة ويمنح التعويض الذي تراه المحكمة أنه مناسب.
- في ظل ظروف مناسبة ، قد يشمل التعويض القضائي سداد الرسوم الدراسية في المدارس الخاصة وخدمات التعليم التعويضي.

اختصاص المحاكم الجزئية

تتمتع محاكم المقاطعات في الولايات المتحدة بسلطة الحكم في الدعاوى المرفوعة بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) بغض النظر عن المبلغ المتنازع عليه.

قاعده البناء

لا يوجد في الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) ما يقيد أو يحد من الحقوق والإجراءات وسبل الانصاف المتاحة بموجب دستور الولايات المتحدة ، أو قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لعام 1990 ، أو العنوان الخامس من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 (القسم 504) ، أو القوانين الفيدرالية الأخرى التي تحمي الحقوق للأطفال ذوي الإعاقة ، باستثناء أنه قبل رفع دعوى مدنية بموجب هذه القوانين التي تسعى إلى الحصول على تعويض والمتوفر أيضًا بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) ، يجب استنفاد إجراءات الإجراءات القانونية الموصوفة أعلاه بنفس القدر المطلوب إذا قدم الطرف الإجراء بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) هذا يعني أنه قد يكون لديك سبل تعويض متاحة بموجب قوانين أخرى تتداخل مع تلك المتاحة بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) ، ولكن بشكل عام ، للحصول على إعفاء بموجب تلك القوانين الأخرى ، يجب عليك أولاً استخدام سبل الانصاف الإدارية المتاحة بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) (أي الشكوى القانونية ؛ الحلول العملية ، بما في ذلك اجتماع التسوية ؛ وإجراءات جلسة الاستماع القانونية المحايدة) قبل الذهاب مباشرة إلى المحكمة.

تموضع الطفل أثناء انتظار فتره الشكوى وجلسة الاستماع

34 CFR §300.518; K.S.A. 72-3416(d); K.A.R. 91-40-31

باستثناء ما هو منصوص عليه أدناه تحت العنوان الإجراءات عند تأديب الأطفال ذوي الإعاقة ، بمجرد إرسال شكوى قانونية إلى الطرف الآخر ، خلال الفترة الزمنية لعملية التسوية ، وأثناء انتظار قرار أي جلسة استماع قانونية محايدة أو إجراءات محكمة ، ما لم توافق أنت والولاية أو المنطقة التعليمية على خلاف ذلك ، يجب أن يظل طفلك في مكانه التعليمي الحالي.

إذا كانت الشكوى القانونية تتضمن طلباً للقبول الأولي في مدرسة عامة ، فيجب ، بموافقتك ، وضع طفلك في برنامج المدرسة العامة العادي حتى الانتهاء من جميع هذه الإجراءات.

إذا كانت الشكوى بموجب الإجراءات القانونية تتضمن طلباً للحصول على خدمات أولية بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) لطفل معاق ينتقل من الخدمة بموجب الجزء C من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) إلى الجزء (B) من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) والذي لم يعد مؤهلاً للحصول على خدمات الجزء C لأن أصبح الطفل قد بلغ الثالثة من العمر ، ولا يُطلب من منطقة المدرسة تقديم خدمات الجزء C التي كان الطفل يتلقاها. إذا تم العثور على الطفل مؤهلاً بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) ووافقت على حصول طفلك على التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة لأول مرة ، فعندئذٍ ، بانتظار نتيجة الإجراءات ، يجب على منطقة المدرسة توفير التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة التي ليست محل نزاع (تلك التي توافق عليها أنت ومنطقة المدرسة).

إذا وافق مسؤول مراجعة الولاية على إجراء استئناف إداري معك على أن يتم التغيير لوضع مناسب ، فيجب التعامل مع هذا الوضع على أنه الوضع التعليمي الحالي لطفلك حيث سيبقى طفلك أثناء انتظار قرار أي جلسة استماع قانونية محايدة أو محكمة الإجراء.

أتعاب محاماة

34 CFR §300.517; K.S.A. 72-3418(e)(4)

عام

في أي عمل أو إجراء يتم اتخاذه بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) ، يجوز للمحكمة ، وفقاً لتقديرها ، أن تحكم عليك بأتعاب محاماة معقولة كجزء من التكاليف ، في حال فازت.

في أي عمل أو إجراء يتم اتخاذه بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) ، يجوز للمحكمة ، وفقاً لتقديرها ، أن تحكم بأتعاب محاماة معقولة كجزء من التكاليف التي تتحملها وكالة التعليم الحكومية الساندة أو المنطقة التعليمية ، على أن يدفعها محاميك ، إذا كان المحامي : (أ) قدم شكوى أو دعوى قضائية ترى المحكمة أنها غير معقولة أو بلا أساس ؛ أو (B) الاستمرار في التقاضي بعد أن أصبح من الواضح أن الدعوى تافهة أو غير معقولة أو بلا أساس ؛ أو

في أي عمل أو إجراء يتم اتخاذه بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) ، يجوز للمحكمة ، وفقاً لتقديرها ، أن تحكم بأتعاب محاماة معقولة كجزء من التكاليف التي تتحملها وكالة التعليم للولاية الساندة أو المنطقة التعليمية ، على أن تدفعها أنت أو محاميك ، إذا تم تقديم طلبك لعقد جلسة استماع قانونية أو قضية محكمة لاحقاً لأي غرض غير لائق ، مثل المضايقة ، أو التسبب في تأخير غير ضروري ، أو زيادة تكلفة الإجراء أو الإجراء (جلسة الاستماع) دون داع.

منح الأتعاب

تمنح المحكمة أتعاب المحاماة المعقولة على النحو التالي:

- 1 . يجب أن تستند الرسوم إلى المعدلات السائدة في المجتمع الذي نشأ فيه الإجراء أو الإجراء لنوع وجودة الخدمات المقدمة. لا يجوز استخدام أي مكافأة أو مضاعف في حساب الرسوم الممنوحة.
- 2 . لا يجوز منح أتعاب المحاماة ولا يجوز تعويض التكاليف ذات الصلة في أي إجراء أو إجراء بموجب الجزء "B" من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) للخدمات التي يتم إجراؤها بعد تقديم عرض تسوية مكتوب لك إذا:
 - أ. تم تقديم العرض في غضون الوقت المحدد في القاعدة 68 من القواعد الفيدرالية للإجراءات المدنية أو ، في حالة جلسة الاستماع القانونية أو المراجعة على مستوى الولاية ، في أي وقت أكثر من 10 أيام تقويمية قبل بدء الدعوى ؛
 - ب. لا يتم قبول العرض في غضون 10 أيام تقويمية ؛ و

ج. وجدت المحكمة أو ضابط الجلسة الإدارية أن الإعفاء الذي حصلت عليه أخيرًا ليس أكثر ملاءمة لك من عرض التسوية على الرغم من هذه القيود ، قد يتم إصدار حكم بأتعاب المحاماة والتكاليف ذات الصلة إذا ربحت ، وكان لديك مبرر جوهري لرفض عرض التسوية.

3. لا يتم منح الرسوم المتعلقة بأي اجتماع لفريق برنامج التعليم الفردي (IEP) ما لم يتم عقد الاجتماع نتيجة لإجراء إداري أو إجراء قضائي.

4. من الممكن عدم منح رسوم الوساطة كما هو موضح تحت العنوان "الوساطة".

لا يُعتبر اجتماع التسوية ، كما هو موضح تحت العنوان "عملية التسوية" ، بمثابة اجتماع يتم عقده كنتيجة لجلسة استماع إدارية أو إجراء قضائي ، كما أنه لا تعتبر جلسة استماع إدارية أو إجراء محكمة لأغراض أحكام أتعاب المحامين هذه.

قد تخفض المحكمة ، حسب الاقتضاء ، مبلغ أتعاب المحامين الممنوحة بموجب الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) ، إذا وجدت المحكمة أن:

1. أنت أو محاميك ، أثناء العمل أو الإجراء ، قمت بشكل غير معقول بتأخير الحل النهائي للنزاع ؛
2. مبلغ أتعاب المحاماة المصرح به لمنحه يتجاوز بشكل غير معقول سعر الساعة السائد في المجتمع مقابل خدمات مماثلة من قبل محامين يتمتعون بمهارات وسمعة وخبرة متشابهة إلى حد معقول ؛
3. الوقت المنقضي والخدمات القانونية المقدمة كانت مفرطة بالنظر إلى طبيعة العمل أو الإجراء ؛ أو
4. لم يقدم المحامي الذي يمثلك إلى منطقة المدرسة المعلومات المناسبة في إشعار طلب الإجراءات القانونية كما هو موضح تحت العنوان "شكوى الإجراءات القانونية".

ومع ذلك ، لا يجوز للمحكمة تخفيض الرسوم إذا وجدت المحكمة أن الولاية أو منطقة المدرسة قد أخرجت بشكل غير معقول القرار النهائي للدعوى أو الإجراء أو كان هناك انتهاك بموجب أحكام الضمانات الإجرائية للجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA).

الإجراءات عند تأديب الأطفال ذوي الإعاقة

ملاحظة: هذا القسم لا ينطبق على الأطفال الموهوبين.

سلطة موظفي المدرسة

34 CFR §300.530

تحديد كل حالة على حدة

قد يأخذ الموظفون في المدرسة بعين الاعتبار أي ظروف فريدة على أساس كل حالة على حدة عند تحديد ما إذا كان تغيير التوضع الذي تم إجراؤه وفقاً للمتطلبات التالية المتعلقة بالانضباط ، مناسباً لطفل ذي إعاقة ينتهك كود المدرسة الخاص بسلوك الطالب .

عام

إلى الحد الذي يمكنهم فيه أيضاً اتخاذ مثل هذا الإجراء للأطفال غير المعوقين ، يجوز لموظفي المدرسة ، لمدة لا تزيد عن 10 أيام دراسية متتالية ، طرد الطفل المعاق الذي ينتهك كود المدرسة الخاص بسلوك الطالب من مكانه الحالي إلى إعداد تعليمي بديل مؤقت مناسب ، أو إعداد آخر ، أو تعليق. قد يفرض الموظفون في المدرسة أيضاً عمليات فصل إضافية للطفل لمدة لا تزيد عن 10 أيام دراسية متتالية في نفس العام الدراسي لحوادث منفصلة لسوء السلوك ، طالما أن عمليات الإبعاد هذه لا تشكل تغييراً في المكان (انظر العنوان تغيير التوضع بسبب الإبعاد التأديبي من أجل التعريف).

بمجرد طرد الطفل المعوق من مكانه الحالي لمدة إجمالي 10 أيام دراسية في نفس العام الدراسي ، يجب على منطقة المدرسة ، خلال الأيام اللاحقة من الفصل في ذلك العام الدراسي ، تقديم الخدمات إلى الحد المطلوب أدناه تحت العنوان الفرعي الخدمات.

سلطة إضافية

إذا لم يكن السلوك الذي ينتهك كود المدرسة الخاص بسلوك الطالب مظهرًا من مظاهر إعاقة الطفل (انظر تحديد العنوان الفرعي) وكان التغيير التأديبي للمكان يتجاوز 10 أيام دراسية متتالية ، يجوز لموظفي المدرسة تطبيق الإجراءات التأديبية على ذلك الطفل مع الإعاقة بنفس الطريقة وبنفس المدة كما لو كانت للأطفال غير ذوي الإعاقة ، باستثناء أنه يجب على المدرسة تقديم الخدمات لذلك الطفل كما هو موضح أدناه تحت الخدمات. يحدد فريق IEP للطفل الإعداد التعليمي البديل المؤقت لمثل هذه الخدمات.

خدمات

المنطقة التعليمية لا تتطلب تقديم خدمات لطفل معاق أو طفل بدون إعاقة تم استبعاده من مكانه الحالي لمدة 10 أيام دراسية أو أقل في ذلك العام الدراسي.

الطفل ذو الإعاقة الذي تم طرده من مكان الطفل الحالي لأكثر من 10 أيام دراسية ولا يعتبر السلوك مظهرًا من مظاهر إعاقة الطفل (انظر العنوان الفرعي ، تحديد المظهر) أو تم استبعاده في ظل ظروف خاصة (انظر العنوان الفرعي ، الظروف الخاصة) يجب:

1. الاستمرار في تلقي الخدمات التعليمية (توفير تعليم عام مناسب مجاني) ، وذلك لتمكين الطفل من الاستمرار في المشاركة في مناهج التعليم العام ، على الرغم من وجوده في بيئة أخرى (قد تكون بيئة تعليمية بديلة مؤقتة) ، و التقدم نحو تحقيق الأهداف المحددة في IEP للطفل ؛ و

2. تلقي ، حسب الاقتضاء ، تقييمًا سلوكيًا وظيفيًا وخدمات وتعديلات للتدخل السلوكي ، والتي تم تصميمها لمعالجة انتهاك السلوك حتى لا يحدث مرة أخرى.

بعد طرد طفل من ذوي الإعاقة من مكانه الحالي لمدة 10 أيام دراسية في نفس العام الدراسي ، وإذا كان الطرد الحالي لمدة 10 أيام دراسية متتالية أو أقل ، وإذا لم يكن الطرد تغييرًا للمكان (انظر التعريف أدناه) ، فإن على المسؤولين في المدرسة ، بما في ذلك مسؤول التعليم العادي ، مدير التربية الخاصة أو من ينوب عن المدير أو النواب ؛ ومعلم التربية الخاصة للطفل (K.A.R. 91-40-33(b)) ، تحديد مدى الخدمات اللازمة لتمكين الطفل من الاستمرار في المشاركة في مناهج التعليم العام ، وإن كان في مكان آخر ، والتقدم نحو تحقيق الأهداف المحددة في IEP للطفل.

إذا كانت الطرد عبارة عن تغيير في الموضع (انظر العنوان ، تغيير الموضع بسبب عمليات الطرد التأديبية) ، يحدد فريق IEP الخاص بالطفل الخدمات المناسبة لتمكين الطفل من الاستمرار في المشاركة في منهج التعليم العام ، على الرغم من وجوده في مكان آخر (ذلك قد يكون إعدادًا تعليميًا بديلاً مؤقتًا) ، ولإحراز تقدم نحو تحقيق الأهداف المحددة في برنامج التعليم الفردي الخاص بالطفل.

تحديد المظهر

في غضون 10 أيام دراسية من اتخاذ أي قرار بتغيير وضع الطفل المعاق بسبب انتهاك كود المدرسة الخاص بسلوك الطالب (باستثناء الإزالة لمدة 10 أيام دراسية متتالية أو أقل وليس تغيير الموضع) وحي المدرسة وأنت والأعضاء الآخرين ذوي الصلة في فريق IEP (على النحو الذي تحدده أنت والمنطقة التعليمية) يجب مراجعة جميع المعلومات ذات الصلة في ملف الطالب ، بما في ذلك IEP للطفل ، وأي ملاحظات للمعلم ، وأي معلومات ذات صلة مقدمة منك لتحديد:

1. إذا كان السلوك المعني ناتجًا عن إعاقة الطفل أو كانت له علاقة مباشرة وجوهرية بها ؛ أو
2. إذا كان السلوك المعني هو نتيجة مباشرة لفشل المنطقة التعليمية في تنفيذ IEP للطفل.

إذا قررت المنطقة التعليمية وأنت والأعضاء الآخرون ذوو الصلة في فريق IEP للطفل أنه تم استيفاء أي من هذه الشروط ، يجب تحديد السلوك على أنه مظهر من مظاهر إعاقة الطفل.

إذا قررت المنطقة التعليمية وأنت والأعضاء الآخرون ذوو الصلة في فريق IEP للطفل أن السلوك المعني كان نتيجة مباشرة لفشل منطقة المدرسة في تنفيذ IEP ، فيجب على المنطقة التعليمية اتخاذ إجراءات فورية لمعالجة أوجه القصور هذه.

تحديد أن السلوك كان مظهرًا من مظاهر إعاقة الطفل

إذا حددت منطقة المدرسة وأنت والأعضاء الآخرين ذوي الصلة في فريق IEP أن السلوك كان مظهرًا من مظاهر إعاقة الطفل ، فيجب على فريق IEP إما:

1. إجراء تقييم سلوكي وظيفي ، ما لم تكن المنطقة التعليمية قد أجرت تقييمًا سلوكيًا وظيفيًا قبل حدوث السلوك الذي أدى إلى تغيير الموضع ، وتنفيذ خطة التدخل السلوكي للطفل ؛ أو
2. إذا تم بالفعل تطوير خطة التدخل السلوكي ، يجب أن يتم مراجعة خطة التدخل السلوكي ، وتعديلها ، حسب الضرورة ، لمعالجة السلوك.

باستثناء ما هو موضح أدناه تحت العنوان الفرعي "الظروف الخاصة" ، يجب على المنطقة التعليمية إعادة طفلك إلى الموضع الذي تم إخراج طفلك منه ، ما لم توافق أنت والمنطقة التعليمية على تغيير المكان كجزء من تعديل خطة التدخل السلوكي.

ظروف خاصة

سواء كان السلوك مظهرًا من مظاهر إعاقة طفلك أم لا ، يجوز لموظفي المدرسة نقل الطالب إلى بيئة تعليمية بديلة مؤقتة) يحددها فريق IEP للطفل (لمدة لا تزيد عن 45 يومًا دراسيًا ، إذا كان طفلك:

1. يحمل سلاحًا (انظر التعريف أدناه) إلى المدرسة أو لديه سلاح في المدرسة ، أو في مبنى المدرسة ، أو في وظيفة مدرسية ضمن اختصاص الوكالة التعليمية الحكومية أو المنطقة التعليمية ؛

2. لديه أو يستخدم عقاقير غير مشروعة عن علم (انظر التعريف أدناه) ، أو يبيع أو يطلب بيع مادة خاضعة للرقابة ، (انظر التعريف أدناه) ، أثناء التواجد في المدرسة ، أو في مباني المدرسة ، أو في وظيفة مدرسية ضمن اختصاص وكالة التعليم الحكومية أو منطقة تعليمية ؛ أو

3. قد تسبب في إصابة جسدية خطيرة (انظر التعريف أدناه) لشخص آخر أثناء تواجده في المدرسة ، أو في مبنى المدرسة ، أو في وظيفة مدرسية ضمن اختصاص الوكالة التعليمية للولاية أو المنطقة التعليمية.

تعريفات

المادة الخاضعة للرقابة تعني عقارًا أو مادة أخرى محددة بموجب الجداول I, II, III, IV, or V in section 202(c) of the Controlled Substances Act (21 U.S.C. 812(c)). يُقصد بالمخدرات غير القانونية مادة خاضعة للرقابة ؛ ولكنها لا تتضمن مادة خاضعة للرقابة يتم حيازتها أو استخدامها بشكل قانوني تحت إشراف أخصائي رعاية صحية مرخص أو التي يتم حيازتها أو استخدامها بشكل قانوني بموجب أي سلطة أخرى بموجب هذا القانون أو بموجب أي حكم آخر من أحكام القانون الاتحادي.

الإصابة الجسدية الخطيرة لها المعنى المعطى لمصطلح "ضرر بدني خطير"

بموجب الفقرة (3) من القسم الفرعي (هـ) من القسم 1365 بعنوان 18 كود الولايات المتحدة.

السلاح له المعنى المحدد لمصطلح "سلاح خطير"

بموجب الفقرة (2) من القسم الفرعي (ج) من القسم 930 بعنوان 18 كود الولايات المتحدة.

تنبيه

في التاريخ الذي يتخذ فيه قرار الطرد الذي يمثل تغييرًا في مكان طفلك بسبب انتهاك **كود المدرسة الخاص** بسلوك الطلاب ، يجب على المنطقة التعليمية إخطارك بهذا القرار ، وتزويدك بإشعار الإجراءات الوقائية.

تغيير التوضع بسبب عمليات النقل التأديبية

34 CFR §300.536

يُعد استبعاد طفلك المعاق من المكان التعليمي الحالي لطفلك تغييرًا للمكان إذا:

1. استمر الإبعاد لأكثر من 10 أيام دراسية متتالية ؛ أو
 2. تعرض طفلك لسلسلة من عمليات الإزالة التي تشكل نمطًا للأسباب التالية:
 - أ. مجموع عمليات الفصل أكثر من 10 أيام دراسية في العام الدراسي ؛
 - ب. كان سلوك طفلك يشبه إلى حد كبير سلوك الطفل في الحوادث السابقة التي أدت إلى سلسلة من عمليات الطرد ؛ و
 - ج. من بين هذه العوامل الإضافية ، مثل طول كل عملية طرد ، والوقت الإجمالي الذي تم فيه إخراج طفلك ، ومدى قرب عمليات الطرد من بعضها البعض.
- يتم تحديد ما إذا كان نمط الإزالة يشكل تغييرًا في المكان على أساس كل حالة على حدة من قبل منطقة المدرسة ، وفي حالة الطعن يخضع للمراجعة من خلال الإجراءات القانونية والإجراءات القضائية.

تحديد التوضع

34 CFR § 300.531

يحدد فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) الإعداد التعليمي البديل المؤقت لعمليات الإزالة التي تمثل تغييرات في التنسيب ، والإزالة بموجب البنود الفرعية "السلطة الإضافية والظروف الخاصة".

الإستئناف

34 CFR § 300.532

عام

يمكنك تقديم شكوى قانونية (انظر العنوان إجراءات تقديم شكوى بموجب الإجراءات القانونية) لطلب جلسة استماع قانونية إذا كنت لا توافق على:

1. أي قرار بشأن التوضع الحالي و الذي يتخذ بموجب أحكام التأديب هذه ؛ أو
2. تحديد المظهر الموصوف أعلاه.

قد تقدم المنطقة التعليمية شكوى قانونية (انظر أعلاه) لطلب جلسة استماع قانونية إذا كانت تعتقد أن الحفاظ على المكان الحالي لطفلك من المحتمل بشكل كبير أن يؤدي إلى إصابة طفلك أو الآخرين.

سلطة ضابط الاستماع

يجب على مسؤول جلسة الاستماع الذي يفى بالمتطلبات الموضحة في العنوان الفرعي لموظف الاستماع المحايد إجراء جلسة الاستماع القانونية واتخاذ القرار. يجوز لضابط الاستماع:

1. إعادة طفلك الذي يعاني من إعاقة إلى الموضع الذي تم إخراجها منها إذا قرر ضابط الاستماع أن نقل الطفل كانت انتهاكاً للمتطلبات الموضحة تحت عنوان سلطة موظفي المدرسة ، أو أن سلوك طفلك كان مظهرًا من مظاهر إعاقة الطفل أو
 2. طلب تغيير وضع طفلك من ذوي الإعاقة إلى مكان تعليمي بديل مؤقت مناسب لمدة لا تزيد عن 45 يومًا دراسيًا إذا قرر ضابط الاستماع أن الحفاظ على الوضع الحالي لطفلك من المحتمل بشكل كبير أن يؤدي إلى إصابة طفلك أو الآخرين.
- قد تتكرر إجراءات الاستماع هذه ، إذا اعتقدت المنطقة التعليمية أن إعادة طفلك إلى مكانه الأصلي من المرجح بشكل كبير أن يؤدي إلى إصابة طفلك أو الآخرين.

عندما تقوم أنت أو المنطقة التعليمية بتقديم شكوى قانونية لطلب جلسة استماع كهذه ، يجب عقد جلسة الاستماع التي تفي بالمتطلبات الموضحة تحت عناوين إجراءات تقديم شكوى ، وجلسات الاستماع بشأن شكاوى الإجراءات القانونية ، واستئناف القرارات ؛ المراجعة المحايدة ، باستثناء ما يلي:

1. يجب على الوكالة التعليمية للولاية أو المنطقة التعليمية الترتيب لعقد جلسة استماع قانونية عاجلة ، والتي يجب أن تعقد في غضون 20 يومًا من تاريخ طلب جلسة الاستماع ويجب أن ينتج عنها قرار في غضون 10 أيام دراسية بعد جلسة الاستماع.
2. ما لم توافق أنت والمنطقة التعليمية كتابيًا على التنازل عن الاجتماع ، أو الموافقة على استخدام الوساطة ، يجب عقد اجتماع تسوية في غضون سبعة أيام تقويمية من تلقي إشعار شكوى الإجراءات القانونية. قد تستمر جلسة الاستماع ما لم يتم حل المشكلة بما يرضي الطرفين في غضون 15 يومًا تقويميًا من استلام الشكوى القانونية.
3. يجوز للولاية أن تضع قواعد إجرائية مختلفة لجلسات الاستماع القانونية المعجلة عن تلك التي وضعتها لجلسات الاستماع القانونية الأخرى ، ولكن باستثناء الجداول الزمنية ، يجب أن تكون هذه القواعد متنسقة مع القواعد الواردة في هذه الوثيقة بشأن جلسات الاستماع القانونية.

يمكنك أنت أو المنطقة التعليمية استئناف القرار في جلسة الاستماع القانونية عاجلة بنفس الطريقة المتبعة في القرارات في جلسات الاستماع القانونية الأخرى (انظر عنوان الاستئناف).

التموضع أثناء الاستئناف

34 CFR §300.533

عندما تقوم أنت أو المنطقة التعليمية ، كما هو موضح أعلاه ، بتقديم شكوى قانونية تتعلق بالمسائل التأديبية ، يجب على طفلك (ما لم توافق أنت ووكالة الولاية التعليمية أو المنطقة التعليمية على خلاف ذلك) البقاء في الإعداد التعليمي البديل المؤقت بانتظار قرار ضابط الاستماع ، أو حتى انتهاء الفترة الزمنية للإبعاد كما هو منصوص عليه والموضح تحت عنوان سلطة موظفي المدرسة ، أيهما يحدث أولاً.

حماية الأطفال غير المؤهلين بعد لتلقي التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة

34 CFR §300.534

عام

إذا لم يتم تحديد أن طفلك مؤهل للحصول على تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة والخدمات ذات الصلة وبيتتهك كود قواعد سلوك الطلاب ، ولكن كانت المنطقة التعليمية على علم (كما هو محدد أدناه) قبل حدوث السلوك الذي أدى إلى الإجراء التأديبي أن طفلك كان طفلاً مع إعاقة ، يجوز لطفلك تأكيد أي من الحماية الموضحة في هذا الإشعار.

أسس المعرفة في المسائل التأديبية

سيتم اعتبار المنطقة التعليمية على دراية بأن طفلك هو طفل من ذوي الاحتياجات الخاصة إذا و قبل حدوث السلوك الذي أدى إلى الإجراء التأديبي:

1. أعربت عن قلقك كتابياً إلى المشرفين أو الإداريين في الوكالة التعليمية المناسبة ، أو لمعلم طفلك أن طفلك بحاجة إلى تعليم خاص وخدمات ذات صلة ؛
2. طلبت إجراء تقييم متعلق بالأهلية للحصول على تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة والخدمات ذات الصلة بموجب الجزء "B" من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) ؛ أو
3. أعرب مدرس طفلك أو غيره من موظفي المنطقة التعليمية عن مخاوف محددة بشأن نمط السلوك الذي أظهره طفلك مباشرةً إلى مدير المنطقة المدرسة للتعليم الخاص أو إلى الموظفين المشرفين الآخرين في المنطقة التعليمية.

استثناء

لن يتم اعتبار المنطقة التعليمية لديها مثل هذه المعرفة إذا:

1. لم تسمح بتقييم طفلك أو رفضت خدمات التربية الخاصة ؛ أو
 2. تم تقييم طفلك وتحديد أنه ليس طفلاً معاقاً بموجب الجزء "B" من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) الشروط التي تنطبق في حال لم يكن هناك أساس للمعرفة
- إذا لم تكن المنطقة التعليمية على علم قبل اتخاذ الإجراءات التأديبية ضد طفلك أن طفلك من ذوي الإعاقة ، كما هو موضح أعلاه تحت العناوين الفرعية أساس المعرفة للمسائل التأديبية والاستثناء ، فقد يتعرض طفلك لـ الإجراءات التأديبية المطبقة على الأطفال غير المعوقين الذين يمارسون سلوكيات مماثلة.
- ومع ذلك ، إذا تم تقديم طلب لتقييم طفلك خلال الفترة الزمنية التي يتعرض فيها طفلك لإجراءات تأديبية ، فيجب إجراء التقييم بطريقة سريعة.

حتى يتم الانتهاء من التقييم ، يبقى طفلك في المكان التعليمي الذي تحدده السلطات المدرسية ، والذي يمكن أن يشمل التعليق أو الطرد بدون خدمات تعليمية.

إذا تم تحديد طفلك على أنه طفل من ذوي الإعاقة ، مع الأخذ في الاعتبار المعلومات من التقييم الذي أجرته المنطقة التعليمية والمعلومات التي قدمتها ، فيجب على المنطقة التعليمية توفير التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة وفقاً للجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) ، بما في ذلك المتطلبات التأديبية الموضحة أعلاه.

الإحالة و الإجراءات المتخذ من قبل السلطات القضائية وتنفيذها بموجب القانون**34 CFR §300.535**

الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) لا:

1. يمنع الوكالة من الإبلاغ عن جريمة ارتكبتها طفل معاق للسلطات المختصة ؛ أو
2. يمنع إنفاذ القانون في الولاية والسلطات القضائية من ممارسة مسؤولياتها فيما يتعلق بتطبيق القانون الاتحادي وقانون الولاية على الجرائم التي يرتكبها طفل معاق.

إحالة السجلات

إذا أبلغت المنطقة التعليمية عن جريمة ارتكبتها طفل معاق ، فإن المنطقة التعليمية:

1. يجب عليها التأكد من إرسال نسخ من سجلات التربية الخاصة والتأديبية للطفل للنظر فيها من قبل السلطات التي تبلغ الوكالة عن الجريمة ؛ و

2. يجوز إرسال نسخ من سجلات التربية الخاصة والتأديبية الخاصة بالطفل فقط إلى الحد الذي يسمح به قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA).

متطلبات وضع الطفل من جانب واحد من قبل أولياء الأمور في المدارس الخاصة على النفقة العامة

المتطلبات الفيدرالية للأطفال المسجلين طوعاً في المدارس الخاصة

34 CFR §300.131 through 34 CFR §144

لا يشترط الجزء B من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) أن تقوم المنطقة التعليمية بدفع تكلفة التعليم ، بما في ذلك التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة ، لطفلك من ذوي الإعاقة في مدرسة أو منشأة خاصة إذا كانت المنطقة التعليمية قد قدمت تعليمًا عامًا مناسبًا مجانيًا (FAPE) متاحًا لطفلك وتختار أنت وضع الطفل في مدرسة أو منشأة خاصة. ومع ذلك ، يجب أن تضم المنطقة التعليمية التي تقع فيها المدرسة الخاصة طفلك ضمن السكان الذين يتم تناول احتياجاتهم بموجب أحكام الجزء B فيما يتعلق بالأطفال الذين تم إلحاقهم من قبل والديهم في مدرسة خاصة بموجب 34 CFR §§300.131 through 300.144.

***متطلبات الولاية للأطفال المسجلين طوعاً في المدارس الخاصة**

K.S.A. 72-3462 and K.A.R. 91-40-43, 91-40-45, 91-40-46 and 91-40-47

للأطفال ذوي الاستثناءات الملحقين بالمدارس الخاصة الحق في تلقي التعليم العام المناسب المجاني (FAPE) ، من خلال برنامج التعليم الفردي (IEP) ، من المنطقة التعليمية حيث يقيم الطالب والوالد ، عند الطلب. ومع ذلك ، بالتشاور مع ولي الأمر أو الوصي على الطفل ومع المسؤولين في المدرسة الخاصة ، تحدد المنطقة التعليمية موقع توفير التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة.

- إذا تم تقديم الخدمات في مدرسة عامة ، يجب على المدرسة العامة توفير وسائل النقل من المدرسة الخاصة للطفل أو المنزل إلى الموقع الذي يتلقى فيه الطفل الخدمات ومن الموقع الذي يتلقى فيه الطفل الخدمات إلى المدرسة الخاصة للطفل أو المنزل.
- إذا تم تقديم الخدمات في المدرسة الخاصة ، فقد تقتصر تكلفة تقديم الخدمات بحدود متوسط تكلفة المنطقة التعليمية لتقديم نفس الخدمات في المدارس العامة.

المنطقة التعليمية غير مطالبة بتقديم الخدمات ، بما في ذلك النقل ، خارج حدود المنطقة التعليمية.

قد يطلب أولياء أمور أطفال المدارس الخاصة الذين يتلقون تعليمًا خاصًا والخدمات ذات الصلة وفقاً لبرنامج التعليم الفردي وساطة التعليم الخاص أو بدء جلسة استماع قانونية خاصة بالتعليم الخاص.

عندما يكون تعليمًا عامًا مناسبًا مجانيًا FAPE في القضية

34 CFR §300.148; K.A.R. 91-40-41

تعويضات الالتحاق بالمدارس الخاصة

إذا كان طفلك الذي يعاني من حالة استثنائية قد تلقى سابقاً تعليمًا خاصًا وخدمات ذات صلة تحت سلطة المنطقة التعليمية، واخترت تسجيل طفلك في مدرسة تمهيدية خاصة أو مدرسة ابتدائية أو مدرسة ثانوية دون موافقة أو إحالة من المنطقة التعليمية ، قد تطلب المحكمة أو ضابط الاستماع من الوكالة أن تسدد لك تكلفة هذا التسجيل إذا وجدت المحكمة أو ضابط الجلسة أن الوكالة لم توفر تعليمًا عامًا مناسبًا مجانيًا (FAPE) لطفلك في الوقت المناسب حين التسجيل و التوضع الخاص المناسب. قد يجد ضابط جلسة الاستماع أو المحكمة أن تعيينك مناسب ، حتى إذا كان الالتحاق لا يفي بمعايير الولاية التي تنطبق على التعليم المقدم من قبل وكالة التعليم الحكومية والمناطق التعليمية.

تحديد السداد

قد يتم تخفيض أو رفض تكلفة السداد الموضحة في الفقرة أعلاه:

1. إذا: (أ) في أحدث اجتماع لبرنامج التعليم الفردي (IEP) حضرته قبل إخراج طفلك من المدرسة العامة ، لم تخبر فريق IEP أنك ترفض الموضوع الذي اقترحه المدرسة لتوفير FAPE لطفلك ، بما في ذلك توضيح مخاوفك ونيتك في تسجيل طفلك في مدرسة خاصة على نفقة عامة ؛ أو (B) ما لا يقل عن 10 أيام عمل (بما في ذلك أي عطلات تحدث في يوم عمل)

قبل إبعاد طفلك عن المدرسة العامة ، لم تقدم إشعارًا كتابيًا إلى منطقة المدرسة بشأن تلك المعلومات ؛

2. إذا قدمت منطقة المدرسة ، قبل إبعادك لطفلك من المدرسة العامة ، إشعارًا كتابيًا مسبقًا لك بنيتها في تقييم طفلك (بما في ذلك بيان الغرض من التقييم الذي كان مناسبًا ومعقولًا) ، ولكن لم تجعل الطفل متاحًا للتقييم ؛ أو

3. بناء على قرار المحكمة بأن أفعالك كانت غير معقولة.

ومع ذلك ، فإن تكلفة السداد:

1. يجب عدم تخفيضه أو رفضه بسبب عدم تقديم الإشعار إذا: (أ) منعتك المدرسة من تقديم الإشعار ؛ (ب) لم تتلق إخطارًا بمسؤوليتك عن تقديم الإشعار الموضح أعلاه ؛ أو (ج) من المحتمل أن يؤدي الامتثال للمتطلبات المذكورة أعلاه إلى ضرر جسدي لطفلك ؛ و

2. يجوز ، وفقًا لتقدير المحكمة أو ضابط الجلسة ، عدم تخفيضه أو رفضه بسبب فشلك في تقديم الإشعار المطلوب إذا: (أ) لم تكن متعلمًا أو لا تستطيع الكتابة باللغة الإنجليزية ؛ أو (ب) من المحتمل أن يؤدي الامتثال للمتطلبات المذكورة أعلاه إلى ضرر عاطفي خطير لطفلك.